هیات مرکزی بازرسی انتخابات کشور

« مهار تورم و رشد تولید »

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۸
شماره ۲۴۹۱۹۷
پیوست دارد

بسمه تعالی

رؤسا و دبیران محترم هیأت‌های بازرسی انتخابات سراسر کشور

با سلام و صلوات

با احترام، در راستای تسهیل در امر نظارت بر حسن جریان انتخابات پیش رو و اطلاع‌رسانی به هنگام بازرسین شعب ازوقوع تخلفات و نواقص احتمالی در روز اخذ رأی، مطابق آموزش ارائه شده در همایش بازرسی انتخابات در روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۴، نظارت عوامل بازرسی به صورت الکترونیکی و توسط اپلیکیشن بازرسی انتخابات انجام می‌پذیرد. تمامی عوامل بازرسی از جمله بازرسین، سربازرسین، بازرسین ویژه، اعضای هیأت‌های بازرسی انتخابات استان و شهرستان‌ها به این اپلیکیشن دسترسی داشته و اطلاعات در آن روز از این طریق مبادله خواهد شد. در این خصوص توجه به موارد ذیل حائز اهمیت خواهد بود؛

۱- برای بازرسین شعب ۳ کاربرگ (چک لیست) تعریف شده است؛ کاربرگ‌ها بر اساس زمان تکمیل پرسشنامه آن‌ها دسته‌بندی خواهند شد. الف- کاربرگ پیش از شروع اخذ رأی (۷ تا ۸ صبح) که زمان تکمیل آن ۸ تا ۹ صبح توسط بازرسین خواهد بود. ب- کاربرگ حین اخذ رأی (۸ صبح لغایت پایان زمان رأی‌گیری) که زمان تکمیل آن از پایان اخذ رأی تا ۳ ساعت بعد از آن توسط بازرسین خواهد بود. ج- کاربرگ پایان اخذ رأی (پایان رأی‌گیری تا پایان شمارش آرا و ثبت صورت‌جلسه نهایی) که زمان تکمیل آن از پایان اخذ رأی تا ۱۲ ساعت پس از آن توسط بازرسین خواهد بود.

۲- علاوه بر کاربرگ‌های بازرسین، در کاربری عوامل بازرسی فرم با موضوع **ثبت تخلفات** درج گردیده است که در آن بازرس **به محض رؤیت تخلف** (اسامی تخلفات در فایل پیوست آورده شده است)، گزینه مربوط به آن را انتخاب می‌نماید.

۳- کاربرگ‌های بازرسی تنها یک بار و پس از پایان هر سطح قابل ثبت است.

۴- **فرم تخلفات به صورت نامحدود** قابل ثبت است به طوری که تخلفات به صورت آنلاین گزارش گردند.

۵- **کاربرگ‌های بازرسی ماهیت مثبت** دارند، به عبارتی دیگر بازرس در هنگام تکمیل کاربرگ، درصورتی که هر آیتم در شعبه رعایت شده باشد تیک آن را فعال می‌نماید در غیر این صورت آن گزینه انتخاب نخواهد شد.

۶- **فرم تخلفات ماهیت منفی** دارد، به عبارتی دیگر در صورتی که هر یک از تخلفات قید شده در فرم رخ دهد، بازرس آن را انتخاب می‌نماید.

۷- در **فرم تخلفات**، پس از گذشت ۲۰ دقیقه پس از انتخاب هریک از آیتم‌ها، تخلف در آن شعبه برای سربازرس قابل رؤیت خواهد شد، در این شرایط علاوه بر اینکه بازرس همچنان برای رفع تخلف اقدام می‌نماید، سربازرس نیز موظف خواهد بود پیگیری لازم در راستای رفع تخلف انجام دهد، پس از گذشت ۱۰ دقیقه از نمایش تخلف در کاربری سربازرس، تخلف در کاربری بازرس ویژه نیز قابل رؤیت خواهد شد. در این شرایط بازرس ویژه نیز موظف خواهد بود اقدامات خود برای رفع آن را آغاز نماید. به همین ترتیب پس از گذشت ۱۰ دقیقه تخلف در کاربری‌های هیأت‌های شهرستان و استان نمایش داده خواهد شد که اقدامات بعدی آن توسط آن‌ها را می‌پذیرد.

شرح باقی موارد از جمله نحوه ورود به اپلیکیشن، چگونگی اتصال به شبکه امن وزارت کشور، کاربرگ‌های سربازرسین و بازرسین ویژه و .... به پیوست در قالب دستورالعمل‌های مجزا آورده شده است. شایان ذکر است فیلم آموزشی اپلیکیشن تهیه گردیده است که پس از قرار گرفتن در شبکه وزارت کشور، لینک آدرس دانلود آن برای بهره‌برداری اعلام خواهد شد.

در نظر است برای آموزش میدانی موضوع، **رزمایشی** برگزار گردد که تاریخ آن اطلاع‌رسانی خواهد شد لذا شایسته است فرایند ثبت مشخصات بازرسین و سربازرسین در سامانه حداکثر تا روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ تمام شده و فایل‌های آموزشی تحویل آن‌ها گردد چراکه حداکثر تا پایان هفته جاری رزمایش مذکور به مرحله اجرا درخواهد آمد.

علیرضا مرادزاده
دبیر و عضو هیات مرکزی بازرسی انتخابات

3501-bedc4b9e003d

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

راهنمای کاربری سامانه بازرسین انتخابات

وزارت کشور جمهوری اسلامی ایران

اسفند ۱۴۰۲

فهرست مطالب

شیوه اتصال به شبکه امن وزارت کشور ۳

ورود به سامانه ۶

فراموشی رمز عبور ۹

تغییر رمز عبور ۹

هشدارها و پیام ها ۱۰

وضعیت شعبه ۱۱

کاربرگ ها ۱۱

گزارش بازرسی ۱۲

ثبت گزارش بازرسی ۱۳

ویرایش و اصلاح نواقص گزارش بازرسی ۱۷

آرشیو گزارش بازرسی ۱۹

پیام های آرشیو شده ۲۱

شیوه اتصال به شبکه امن وزارت کشور

شیوه نامه اتصال به شبکه امن وزارت کشور به شرح ذیل میباشد:

کاربران سیستم بازرسی جهت اتصال به شبکه امن وزارت کشور بایستی کد دستوری زیر را شماره گیری می کند و منوی اصلی سرویس را مشاهده می نماید:

*۱۰۰*۱۷#

با ارسال عدد ۰، وضعیت مشترک به شرح زیر اعلام می گردد:

۱. در صورتیکه **APN** مشترک مربوط به اینترنت عادی باشد پیامک زیر به ایشان ارسال گردد:

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال نیست.

فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد

*۱۰۰*۱۷۱#"

۲. در صورتیکه **APN** مشترک مربوط به وزارت کشور باشد و سرویس اینترنت وزارت کشور برای مشترک فعال باشد، پیامک زیر به ایشان ارسال گردد:

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال است.

غیرفعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد

*۱۰۰*۱۷۲#"

با ارسال عدد ۱: وضعیت APN از اینترنت عادی به شبکه‌ی وزارت کشور تغییر می‌کند:

۱. در صورتیکه **APN** مشترک برابر با اینترنت عادی بود، به شبکه‌ی وزارت کشور تغییر داده می شود و پیامک زیر برای ایشان ارسال

می گردد.

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور برای شما فعال گردید."

۲. درصورتیکه **apn** ایشان برابر با شبکه وزارت کشور باشد، پیام زیر ارسال گردد.

"مشترک گرامی

در حال حاضر سرویس اینترنت وزارت کشور برای شما فعال می باشد."

۳. درصورتیکه مشترک سرویس اینترنت نداشته باشد و درخواست فعالسازی سرویس شبکه وزارت کشور را بدهد، لازم است پیام زیر را دریافت نماید.

"مشترک گرامی

برای استفاده از سرویس اینترنت وزارت کشور، ابتدا سرویس اینترنت خود را با شماره گیری کد *۱۰۰*۱۱۱#

فعال نمایید و پس از آن برای فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور کد *۱۰۰*۱۷۱#

را مجددا شماره گیری فرمایید."

با ارسال عدد ۲: وضعیت APN از شبکه‌ی وزارت کشور به اینترنت عادی تغییر می‌کند:

۱. درصورتیکه **APN** مشترک برابر شبکه وزارت کشور باشد به اینترنت عادی تغییر داده می شود و پیامک زیر برای ایشان ارسال می گردد.

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور برای شما غیر فعال گردید."

۲. درصورتیکه **apn** ایشان برابر با اینترنت عادی باشد، پیام زیر ارسال گردد.

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال نیست.

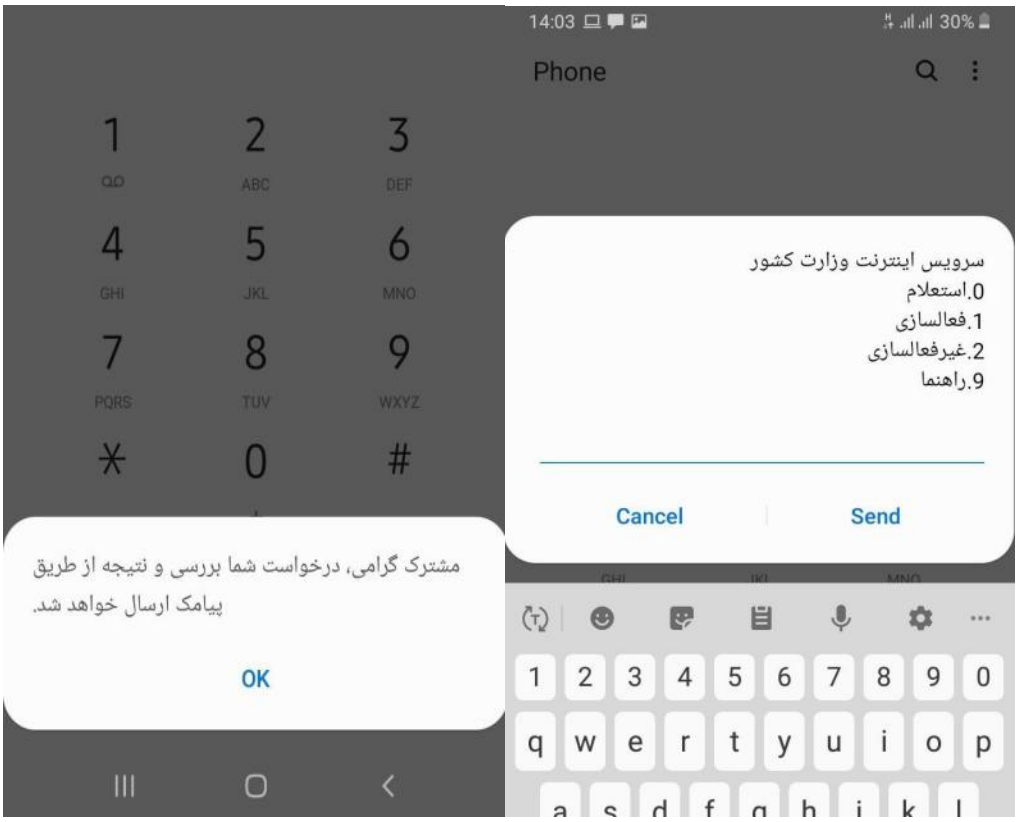
فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد *۱۰۰*۱۷۱#"

۳. درصورتیکه مشترک سرویس اینترنت نداشته باشد و درخواست غیرفعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور را بدهد، پیام زیر را دریافت می‌نماید.

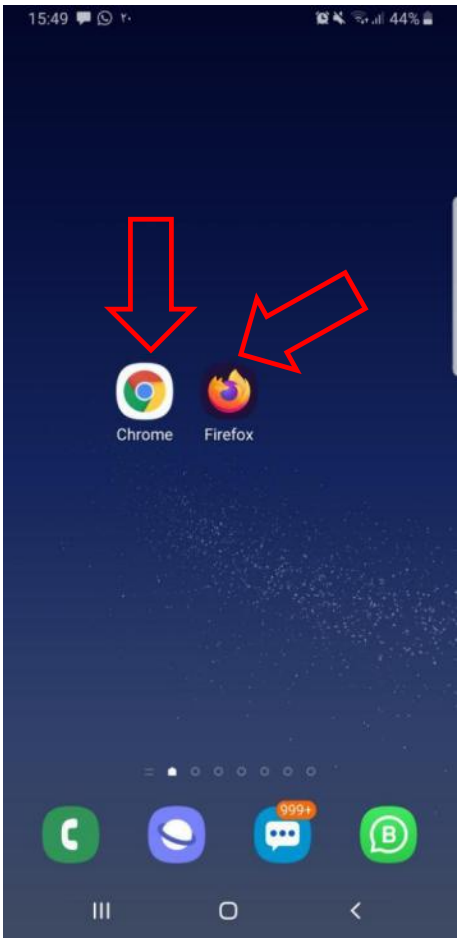
"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال نیست.

فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد


14:03
30%
Phone
سرویس اینترنت وزارت کشور
0.استعلام
1.فعالسازی
2.غیرفعالسازی
9.راهنما
Cancel
Send
مشترک گرامی، درخواست شما بررسی و نتیجه از طریق پیامک ارسال خواهد شد.
OK

ورود به سامانه



کاربران می بایست یکی از مرورگرهای استاندارد گوشی‌های هوشـمند (گوگل کروم یا موزیلا فایرفاکس) را در گوشـی خود نصب شده داشته باشند.

❖ آدرس سایت سامانه بازرسی وزارت کشور:

با باز نمودن مرورگر و درج مسـیر سـایت سـامانه بازرسـی وزارت کشـور در قسـمت آدرس بار مرورگر می توانند فرم ورود به سامانه را مشاهده نمایند.

https://ebazresi.moi.ir



- کاربران برای **دریافت پسورد** باید لینک **"دریافت / فراموشی رمز عبور"** را کلیک نمایند. با کلیک بر روی این لینک، فرم بعدی باز می شود.

❖ **دریافت رمز عبور جدید:**



- با **ورود نام کاربری** که همان **کدملی** می باشد و زدن دکمه ی **دریافت رمز عبور جدید**، پیامکی حاوی **کد احراز هویت** به کاربر ارسال شده و فرم بعدی نمایش داده می شود.



- کاربر **۲ دقیقه** فرصت دارد تا کد احراز هویت پیامک شده را وارد کرده و دکمه ی تایید را بزند. در صورت **صحیح بودن کد احراز هویت** وارد شده، **رمز عبور جدید** برای کاربر **پیامک** خواهد شد.



- **توجه**: در صورتی که زمان **۲ دقیقه** گذشته باشد، کاربر باید از طریق زدن دکمه ی ارسال مجدد، **کد احراز هویت جدید دریافت کرده** و مراحل را ادامه دهد.

- بعد از دریافت رمز عبور، کاربران در صفحه ورود به سایت یا صفحه لاگین، با استفاده از **نام کاربری، کلمه عبور دریافت شده** و **درج تصویر امنیتی** وارد سامانه می شوند.ضمنا **مسئولیت حقوقی تکمیل کاربرگ های بازرسی** طراحی شده در سامانه **مستقیماً بر عهده کاربر** وارد شده به سیستم می باشد.

فراموشی رمز عبور

در صورتی که کاربر رمز عبور خود را فراموش کرد، برای دریافت رمزعبور جدید، باید همان مراحل فوق را مجددا طی کند.

تغییر رمز عبور



- در این قسمت کاربر می تواند **رمز عبور قدیم** و **رمز جدید** را وارد کرده و با تکرار **رمز جدید**، رمز عبور خود را ذخیره نماید. رمزعبور باید **حداقل ۸ کاراکتر عددی** و یا **۶ کاراکتر عددی و حرفی** باشد.
- پیشنهاد می‌شود کاربران پس از ورود **برای اولین بار** به سامانه کلمه عبور خود را از منوی حساب کاربری **تغییر داده** و از قرار دادن آن در اختیار دیگران خودداری نمایند.

توجه: قدرتمندی رمز عبور نیز به صورت اتوماتیک نمایش داده می شود. هرچه **رمز عبور** دارای **قدرت بالاتری** باشد، **امنیت بیشتری** را شامل می شود.

هشدارها و پیام ها

با انتخاب خانه ، فرمی نمایش داده می شود که شامل موارد زیر می باشد:

❖ **هشدارها**: در این بخش در صورتی که هشداری برای شعبه تحت نظارت بازرس وجود داشته باشد، نمایش داده می شود. **هشدارها** شامل موارد زیر می باشند:

- اقدام به رای افراد زیر ۱۸ سال
- تعداد رای اخذ شده از افراد زیر ۱۸ سال
- تعداد اقدام برای رای فوتی
- تعداد رای فوتی اخذ شده به صورت آفلاین
- تعداد رای تکراری
- اخذ رای تکراری به صورت آفلاین
- تعداد استعلام آفلاین

شایان ذکر است، با انتخاب گزینه نمایش وضعیت شعبه، اطلاعات کاملی از شعبه نمایش داده می شود



❖ **پیام های دریافتی**: در این قسمت **پیام هایی** که **هیات بازرسی مرکزی** برای بازرس ارسال کرده است، نمایش داده می شوند. در صورت آرشیو، پیام در بخش آرشیو ذخیره می شود. پیام های آرشیو شده از منوی **"آرشیو پیام"** در **دسترس** هستند.

وضعیت شعبه



- با انتخاب گزینه وضعیت شعبه ، وضعیت شعبه بازرس نمایش داده می شود.

کاربرگ ها

بازرسین شعب بعد از ورود به سامانه از طریق **منوی کاربرگ ها** به دو منو دسترسی خواهند داشت:

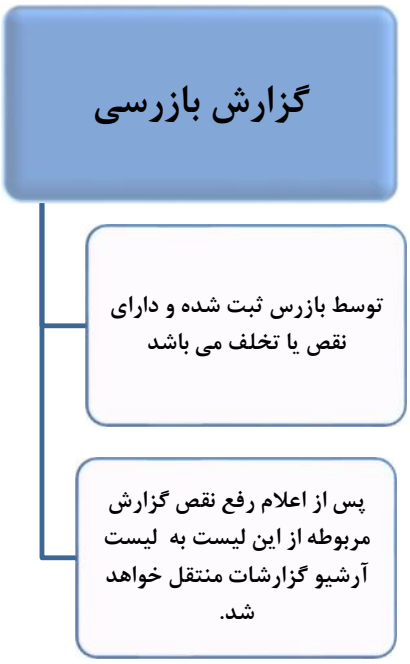


- **منوی اول** مربوط به **گزارش های بازرسی** در دست اقدام می باشد.
- **منوی دوم** مربوط به **گزارشات آرشیو** شده می باشد.

توجه: در ذیل به **روش کارکرد** هر کدام توضیح داده خواهد شد.

گزارش بازرسی





کاربرگ های مربوط به قبل رای گیری، زمان رای گیری و پلیان اخذ رای	• ثبت کاربرگ توسط بازرس شعبه • در سطوح بالاتر نیز نمایش داده می شوند • این کاربرگها فقط توسط بازرس قابل ویرایش هستند. • فاکتورها ماهیت مثبت دارند، یعنی فاکتورهایی که رعایت شده اند تیک می خورند
گزارشات مربوط به تخلفات	• ثبت گزارش توسط بازرس شعبه • در صورتیکه بازرس در زمان مقرر (۲۰ دقیقه) به تخلفات رسیدگی نکند و رفع تخلف را در قسمت ویرایش انجام ندهد، گزارش به کارتابل سربازرس جهت رسیدگی ارجاع خواهد شد

	• گزارش همچنان توسط بازرس نیز قابل مشاهده و رفع می باشد • فاکتورها ماهیت تخلف دارند و تخلفاتی که رخ داده اند انتخاب می شوند.

توجه: اگر سربازرس بعد از **۱۰ دقیقه** رفع تخلف را انجام ندهد، گزارش تخلفات جهت رسیدگی به بازرس ویژه ارسال خواهد شد.

همچنان گزارش مربوطه توسط بازرس و سربازرس نیز قابل مشاهده و رفع شدن می باشد.

همینطور بعد از گذشت **۱۰ دقیقه**، گزارش تخلفات به ترتیب به کارتابل های هیات شهرستان و هیات استان ارسال خواهد شد.

ثبت گزارش بازرسی

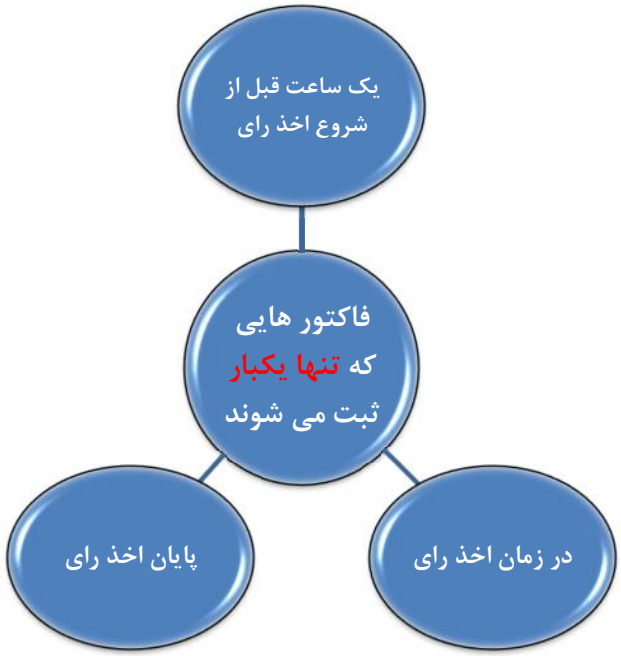


- با انتخاب گزینه **ایجاد گزارش جدید**، صفحه ثبت کاربرگ یا گزارش تخلفات نمایش داده می شود.



- در صفحه گزارش جدید، نوع فاکتور را می توان انتخاب نمود.





توجه: در صورتی که آیتمی **رعایت شده باشد** و **مشکلی وجود نداشته باشد**، **وضعیت** آن توسط

بازرس **تیک می خورد**.

عنوان	نکات
یک ساعت قبل از شروع اخذ رای (ساعت ۷ صبح)	ثبت کاربرگ پس از پایان زمان یک ساعت قبل رای گیری، یعنی از **ساعت ۸ صبح تا ۹ صبح** روز رای گیری امکانپذیر می باشد
در زمان اخذ رای	ثبت کاربرگ پس از پایان زمان نظارت بازرس به امور حین رای گیری می باشد. بنابراین از **ساعتی که رای گیری پایان** می یابد تا **سه ساعت بعد از آن** امکانپذیر می باشد.
پایان اخذ رای	ثبت کاربرگ پس از اتمام فرآیند شمارش آرا، پلمپ صندوق ها و ثبت صورتجلسه ی نهایی، باید صورت گیرد. بنابراین از **زمان پایان اخذ رای** تا **۱۲ ساعت بعد از آن** امکان پذیر می باشد.



❖ ثبت **گزارش** " تخلفات"، به این صورت است:

- از لیست تخلفات نمایش داده شده، **تخلفاتی که رخ داده**، **تیک خورده** و با انتخاب گزینه ذخیره، گزارش تخلفات ثبت می شود.
- بازرس می تواند **هر زمانی** که **تخلف یا تخلفاتی** را **مشاهده** کرد، گزارشی از نوع تخلفات ثبت کند. (در **طول دوره رای گیری** و **پس از آن** می تواند در **دفعات مختلف** گزارش تخلفات را ثبت نماید.)
- ثبت گزارش "تخلفات" از ساعت ۷ **صبح روز رای گیری** تا **۱۲ساعت بعد از پایان اخذ رای**، امکانپذیر می باشد.

ویرایش و اصلاح نواقص گزارش بازرسی

با انتخاب گزینه  از لیست گزارشات بازرسی در دست اقدام، ، امکان ویرایش گزارش فراهم می شود.



گزارشات قبل، در زمان و بعد از رای گیری

ردیف	فاکتور بررسی	وضعیت
۱	عوامل شعبه دارای احکام و کارت شناسایی می‌باشند	بلی
۲	عوامل شعبه به منظور تمهید مقدمات در شعبه حضور دارند	بلی
۳	نمایندگان نامزدها دارای کارت شناسایی هستند	خیر

گزارشات تخلفات

ردیف	فاکتور بررسی	وضعیت
۱	تقلب و تزویر در اوراق تعرفه یا برگ رأی	تخلف رفع شده
۲	تهدید یا تطمیع در امر انتخابات	تخلف
۳	مخدوش شدن برگ رأی توسط اعضای شعبه	تخلف

عنوان	نکات
قبل، در زمان و بعد از رای گیری	• در صورت رفع مشکل با انتخاب **گزینه های قرمز، وضعیت** به **بلی** تبدیل می شود. • امکان ویرایش از "بلی" به "خیر" نیز با کلیک بر روی گزینه ی مربوطه وجود دارد.
تخلفات	• در صورت رفع تخلف، با انتخاب **گزینه های قرمز، وضعیت** به **تخلف رفع شده** تبدیل می شود. • امکان **ویرایش** دوباره از حالت **"تخلف رفع شده"** به حالت **"تخلف"** نیز با کلیک بر روی گزینه ی مربوطه وجود دارد.

توجه: در صورتی که تمامی آیتم های یک کاربرگ یا گزارش برطرف شوند، (بلی/ تخلف رفع شده شوند)، کاربرگ یا گزارش از منوی گزارش بازرسی به منوی آرشیو گزارش بازرسی منتقل خواهد شد.

آرشیو گزارش بازرسی

در این قسمت کاربر می تواند **لیست گزارشاتی** که وضعیت آن ها **بدون نقص** می باشد(تمامی موارد درج شده ی آن ها رفع نقص شده باشند) را مشاهده نماید.

با انتخاب گزینه مشاهده، اطلاعات فاکتورهای گزارش نمایش داده می شود.





توجه: با کلیک بر روی **شناسه**، اطلاعات مختصری نمایش داده می شود.



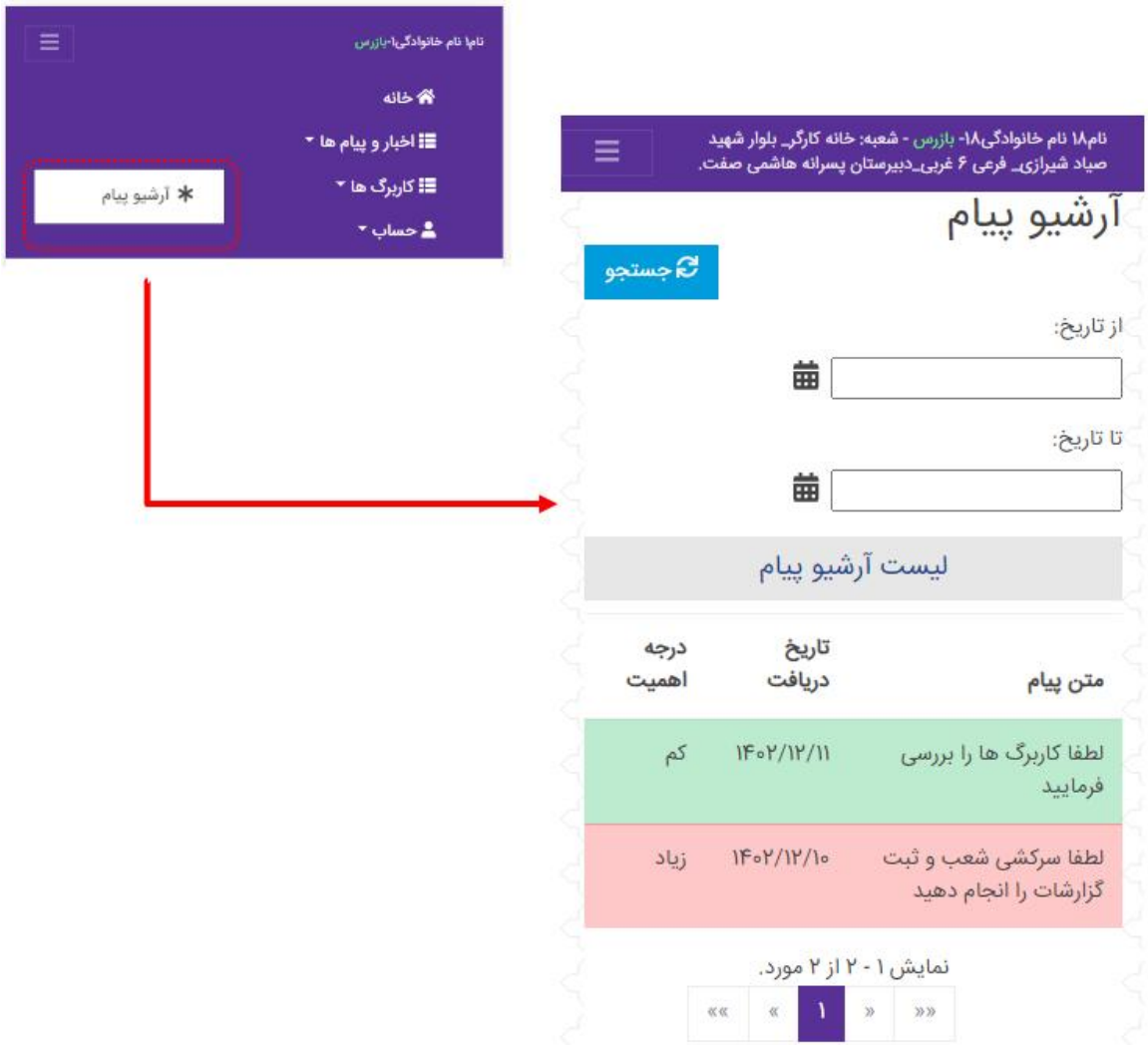
توجه: بازرس می تواند با کلیک بر روی آیکون **حذف**، گزارش خود را حذف کند. **با حذف، گزارش به کلی از سیستم حذف شده و بازرس باید مجدد گزارش خود را ثبت نماید.**



حذف گزارش **فقط در زمان های مقرر** که در قسمت **ثبت گزارش بازرسی** توضیح داده شده، امکانپذیر می باشد.

پیام های آرشیو شده

با انتخاب گزینه اخبار و پیام ها ، زیرمنویی با نام **آرشیو پیام** نمایش داده می شود. این قسمت شامل پیام هایی است که **توسط کاربر ذخیره** شده اند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

راهنمای کاربری سامانه بازرسی انتخابات
(سربازرس)

وزارت کشور جمهوری اسلامی ایران

اسفند ۱۴۰۲

فهرست مطالب

شیوه اتصال به شبکه امن وزارت کشور ۳
ورود به سامانه ۶
فراموشی رمز عبور ۹
تغییر رمز عبور ۹
هشدارها و پیام ها ۱۰
شعب زیرمجموعه ۱۲
کاربرگ ها ۱۳
ثبت وضعیت شعب ۱۳
تعیین وضعیت شعب دارای نقص ۱۴
گزارش بازرسی ۱۵
آرشیو گزارش بازرسی ۱۷
گزارش سربازرس ۱۸
پیام های آرشیو شده ۱۹

شیوه اتصال به شبکه امن وزارت کشور

شیوه نامه اتصال به شبکه امن وزارت کشور به شرح ذیل میباشد:

کاربران سیستم بازرسی جهت اتصال به شبکه امن وزارت کشور بایستی کد دستوری زیر را شماره گیری می کند و منوی اصلی سرویس را مشاهده می نماید:

*۱۰۰*۱۷#

با ارسال عدد ۰، وضعیت مشترک به شرح زیر اعلام می گردد:

۱. در صورتیکه **APN** مشترک مربوط به اینترنت عادی باشد پیامک زیر به ایشان ارسال گردد:

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال نیست.

فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد

*۱۰۰*۱۷۱#"

۲. در صورتیکه **APN** مشترک مربوط به وزارت کشور باشد و سرویس اینترنت وزارت کشور برای مشترک فعال باشد، پیامک زیر به ایشان ارسال گردد:

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال است.

غیرفعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد

*۱۰۰*۱۷۲#"

با ارسال عدد ۱: وضعیت APN از اینترنت عادی به شبکه‌ی وزارت کشور تغییر می‌کند:

۱. در صورتیکه **APN** مشترک برابر با اینترنت عادی بود، به شبکه‌ی وزارت کشور تغییر داده می شود و پیامک زیر برای ایشان ارسال

می گردد.

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور برای شما فعال گردید."

۲. درصورتیکه **apn** ایشان برابر با شبکه وزارت کشور باشد، پیام زیر ارسال گردد.

"مشترک گرامی

در حال حاضر سرویس اینترنت وزارت کشور برای شما فعال می باشد."

۳. درصورتیکه مشترک سرویس اینترنت نداشته باشد و درخواست فعالسازی سرویس شبکه وزارت کشور را بدهد، لازم است پیام زیر را دریافت نماید.

"مشترک گرامی

برای استفاده از سرویس اینترنت وزارت کشور، ابتدا سرویس اینترنت خود را با شماره گیری کد *۱۰۰*۱۱۱#

فعال نمایید و پس از آن برای فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور کد *۱۰۰*۱۷۱#

را مجددا شماره گیری فرمایید."

با ارسال عدد ۲: وضعیت APN از شبکه‌ی وزارت کشور به اینترنت عادی تغییر می‌کند:

۱. درصورتیکه **APN** مشترک برابر شبکه وزارت کشور باشد به اینترنت عادی تغییر داده می شود و پیامک زیر برای ایشان ارسال می گردد.

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور برای شما غیر فعال گردید."

۲. درصورتیکه **apn** ایشان برابر با اینترنت عادی باشد، پیام زیر ارسال گردد.

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال نیست.

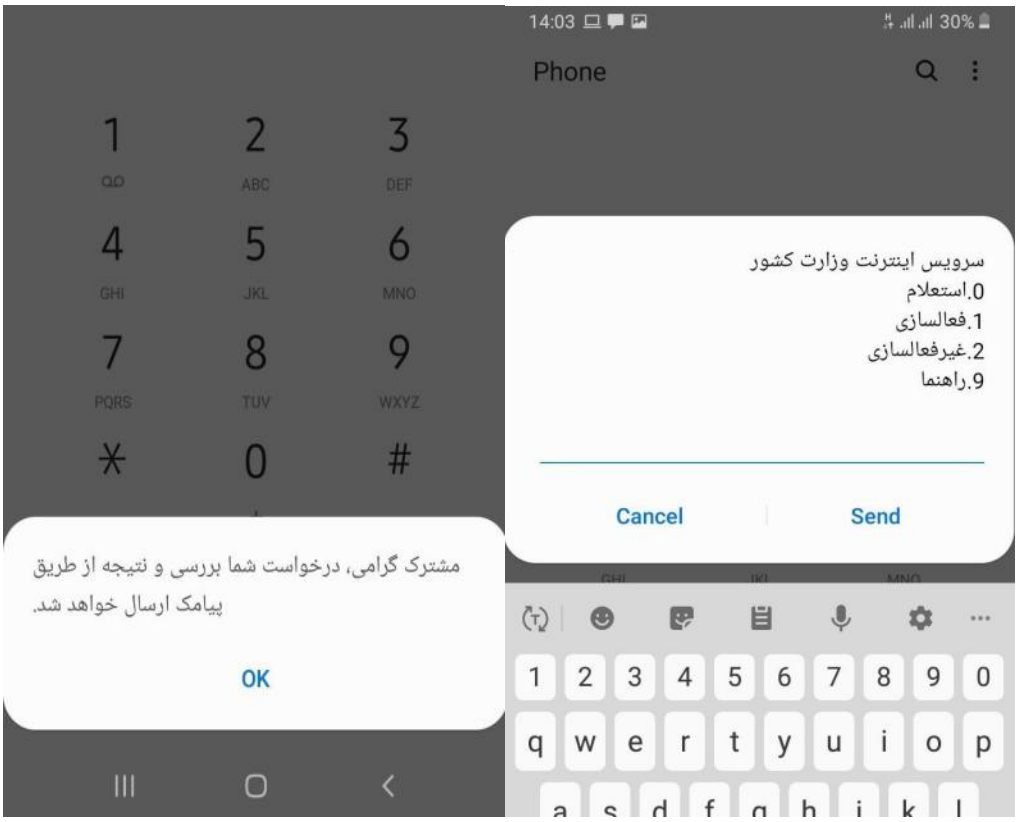
فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد *۱۰۰*۱۷۱#"

۳. درصورتیکه مشترک سرویس اینترنت نداشته باشد و درخواست غیرفعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور را بدهد، پیام زیر را دریافت می‌نماید.

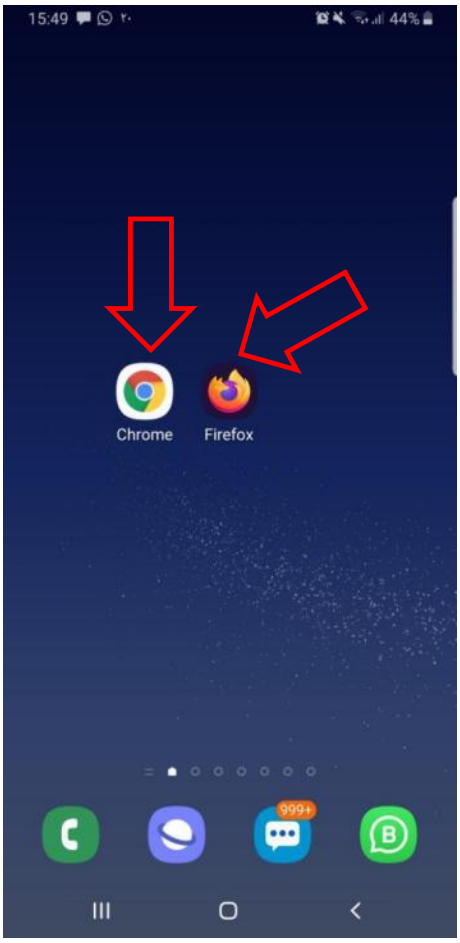
"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال نیست.

فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد


14:03
30%
Phone
سرویس اینترنت وزارت کشور
0.استعلام
1.فعالسازی
2.غیرفعالسازی
9.راهنما
Cancel
Send
مشترک گرامی، درخواست شما بررسی و نتیجه از طریق پیامک ارسال خواهد شد.
OK

ورود به سامانه



کاربران می بایست یکی از مرورگرهای استاندارد گوشی‌های هوشمند (گوگل کروم یا موزیلا فایرفاکس) را در گوشی خود نصب شده داشته باشند.

❖ آدرس سایت سامانه بازرسی وزارت کشور:

با باز نمودن مرورگر و درج مسیر سایت سامانه بازرسی وزارت کشور در قسمت آدرس بار مرورگر می توانند فرم ورود به سامانه را مشاهده نمایند.

https://ebazresi.moi.ir



- کاربران برای **دریافت پسورد** باید لینک **"دریافت / فراموشی رمز عبور"** را کلیک نمایند. با کلیک بر روی این لینک، فرم بعدی باز می شود.

❖ **دریافت رمز عبور جدید:**



- با **ورود نام کاربری** که همان **کدملی** می باشد و زدن دکمه ی **دریافت رمز عبور جدید**، پیامکی حاوی **کد احراز هویت** به کاربر ارسال شده و فرم بعدی نمایش داده می شود.



- کاربر **۲ دقیقه** فرصت دارد تا کد احراز هویت پیامک شده را وارد کرده و دکمه ی تایید را بزند. در صورت **صحیح بودن کد احراز هویت** وارد شده، **رمز عبور جدید** برای کاربر **پیامک** خواهد شد.



- **توجه**: در صورتی که زمان **۲ دقیقه** گذشته باشد، کاربر باید از طریق زدن دکمه ی ارسال مجدد، **کد احراز هویت جدید دریافت کرده** و مراحل را ادامه دهد.

- بعد از دریافت رمز عبور، کاربران در صفحه ورود به سایت یا صفحه لاگین، با استفاده از **نام کاربری، کلمه عبور دریافت شده** و **درج تصویر امنیتی** وارد سامانه می شوند.ضمنا **مسئولیت حقوقی تکمیل کاربرگ های بازرسی** طراحی شده در سامانه **مستقیماً بر عهده کاربر** وارد شده به سیستم می باشد.

فراموشی رمز عبور

در صورتی که کاربر رمز عبور خود را فراموش کرد، برای دریافت رمزعبور جدید، باید همان مراحل فوق را مجددا طی کند.

تغییر رمز عبور



- در این قسمت کاربر می تواند **رمز عبور قدیم** و **رمز جدید** را وارد کرده و با تکرار **رمز جدید**، رمز عبور خود را ذخیره نماید. رمزعبور باید **حداقل ۸ کاراکتر عددی** و یا **۶ کاراکتر عددی و حرفی** باشد.
- پیشنهاد می‌شود کاربران پس از ورود **برای اولین بار** به سامانه کلمه عبور خود را از منوی حساب کاربری **تغییر داده** و از قرار دادن آن در اختیار دیگران خودداری نمایند.

توجه: قدرتمندی رمز عبور نیز به صورت اتوماتیک نمایش داده می شود. هرچه **رمز عبور** دارای **قدرت بالاتری** باشد، **امنیت بیشتری** را شامل می شود.

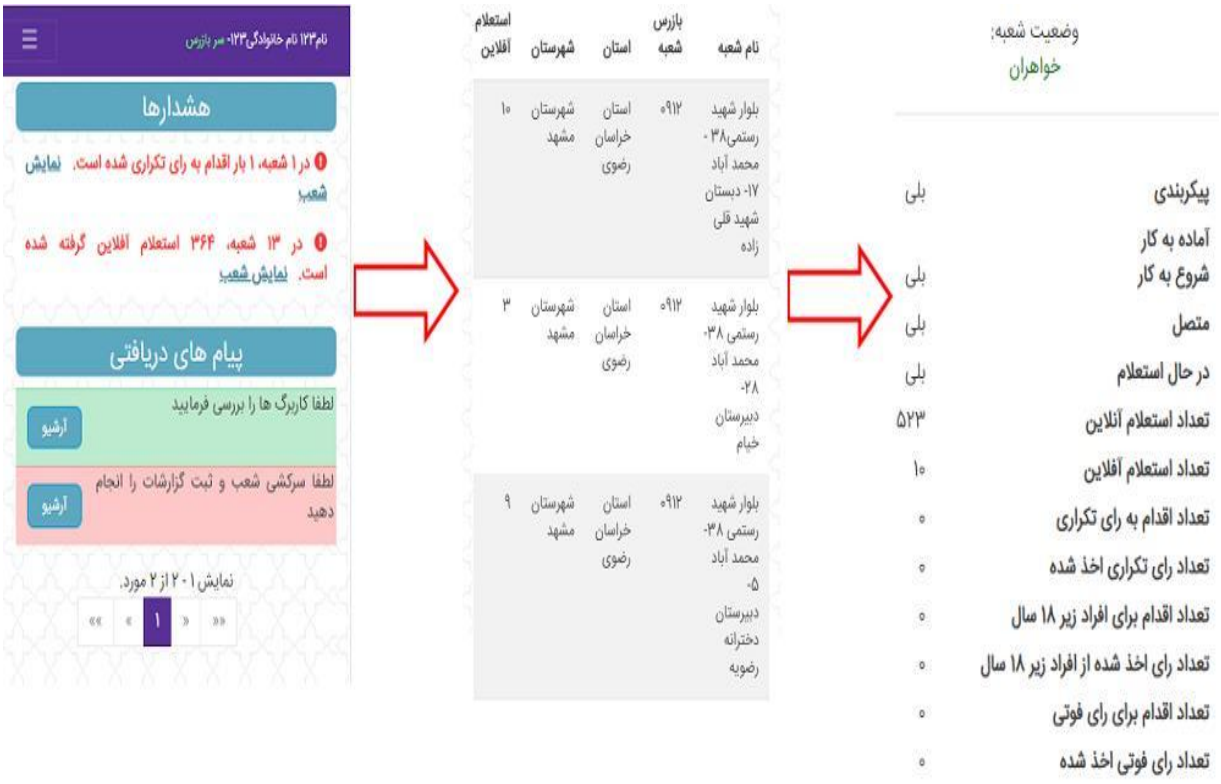
هشدارها و پیام ها

با انتخاب خانه ، فرمی نمایش داده می شود که شامل موارد زیر می باشد:

❖ **هشدارها**: در این بخش در صورتی که هشداری برای شعب تحت نظارت سربازرس وجود داشته باشد، نمایش داده می شود. **هشدارها** شامل موارد زیر می باشند:

- اقدام به رای افراد زیر **۱۸ سال**
- تعداد رای اخذ شده از افراد زیر **۱۸ سال**
- تعداد اقدام برای رای فوتی
- تعداد رای فوتی اخذ شده به صورت آفلاین
- تعداد رای تکراری
- اخذ رای تکراری به صورت آفلاین
- تعداد استعلام آفلاین

شایان ذکر است، با انتخاب گزینه **نمایش شعب** و یا **انتخاب لینک هشدار، لیست شعب دارای مشکل به همراه تعداد مشکل** اتفاق افتاده **نمایش** داده می شود.



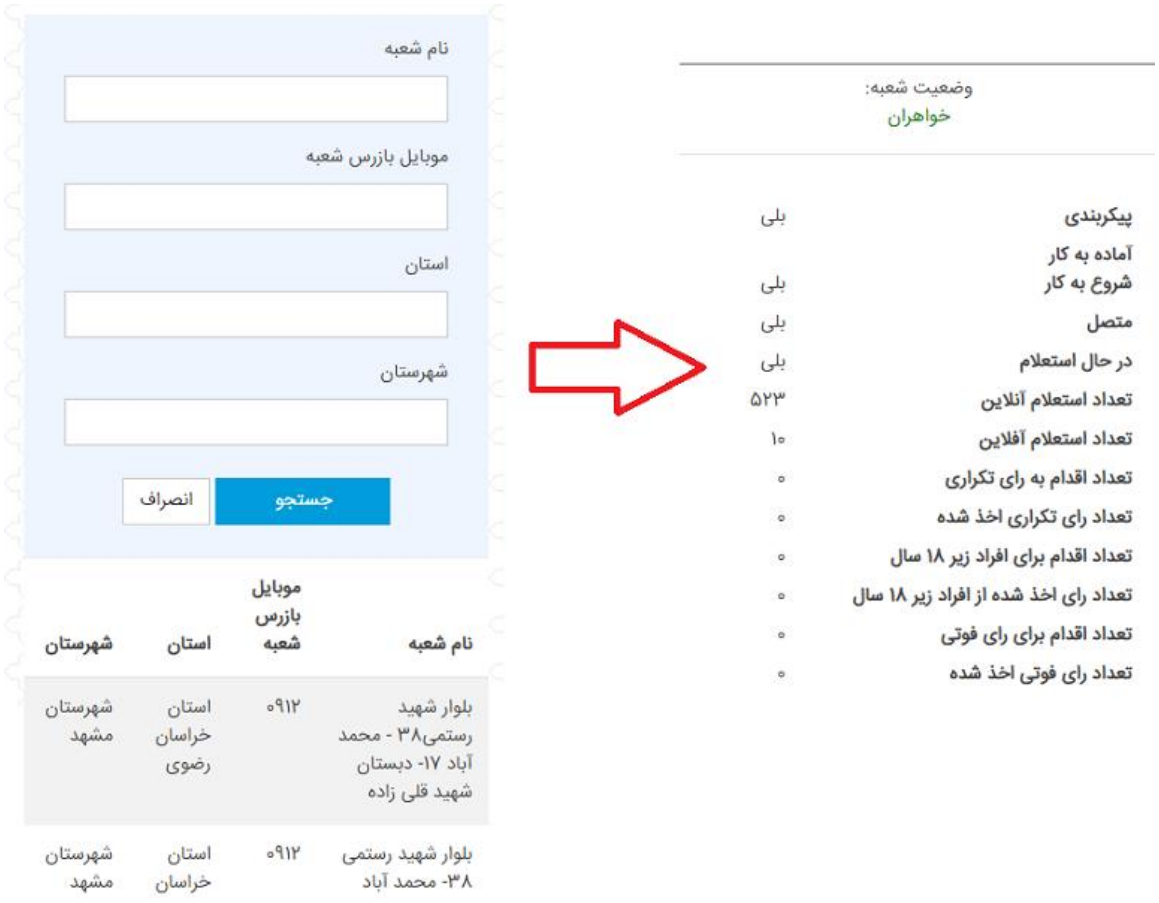
❖ **پیام های دریافتی**: در این قسمت پیام هایی که **هیات بازرسی مرکزی** برای **سربازرس** ارسال کرده است، نمایش داده می شوند.

توجه: پیام در بخش **آرشیو** ذخیره می شود.

توجه: پیام های آرشیو شده از منوی **"آرشیو پیام"** در دسترس هستند.

شعب زیرمجموعه

با انتخاب گزینه شعب زیرمجموعه ، **شعب** زیرمجموعه ی **سربازرس** نمایش داده می شوند. در فرم نمایش داده شده، با کلیک بر روی نام **یک شعبه**، **اطلاعات کاملی** از آن نمایش داده می شود.



کاربرگ ها



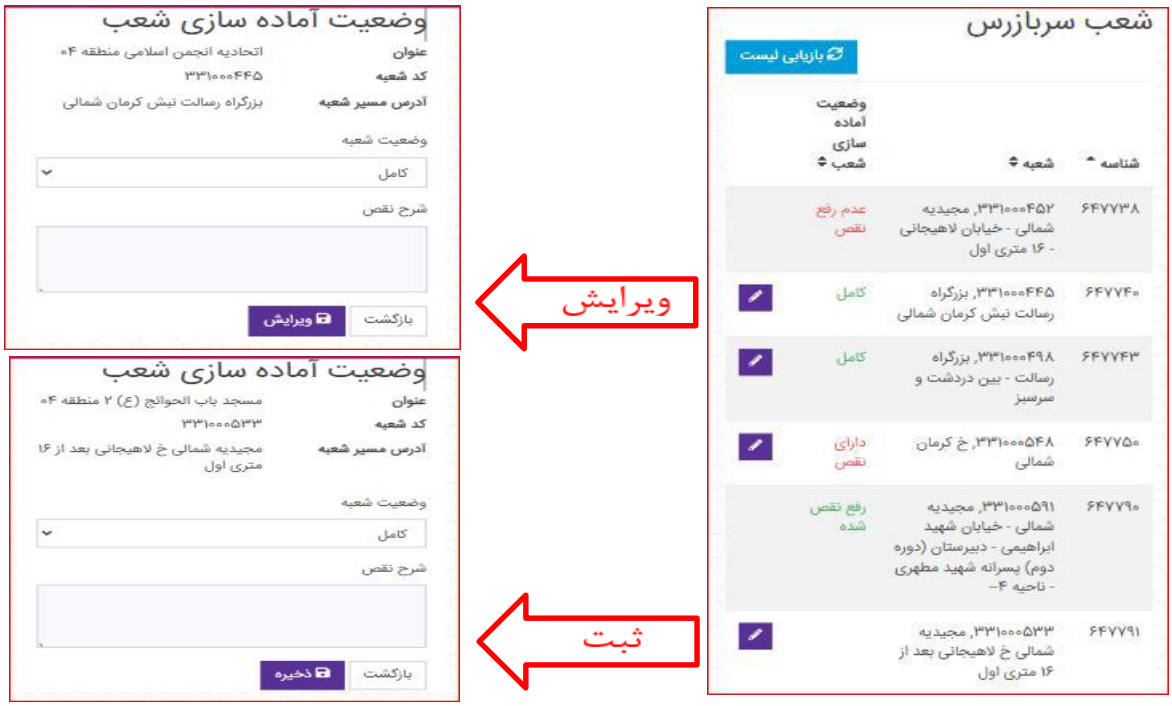
سـربازرسـین بعد از ورود به سـامانه از طریق منوی **کاربرگ ها** به **پنج منو** دسترسی خواهند داشت.

در ادامه، نحوه کارکرد هر کدام توضیح داده خواهد شد:

ثبت وضعیت شعب

بعد از ثبت گزارش، امکان ویرایش و تغییر وضعیت به کامل یا ناقص وجود دارد. سربازرس با انتخاب آیکون ✎ وارد صفحه مربوطه شده و وضعیت شعبه و شرح نقص ر ا ویرایش می نماید.

عنوان	نکات
ثبت وضعیت شعب	• یک روز قبل از آغاز رای گیری، سربازرس به تمام شعب تعیین شده خود، سرکشی کرده و وضعیت آماده سازی شعب را ثبت می کند. • **گزارش** از **ساعت ۸ صبح ۱۰اسفندماه** تا **۱۲شب همان روز**، قابل ثبت می باشد. • **وضعیت شعب** دارای **دو حالت (کامل، دارای نقص)** می باشد. • وضعیت شعبه **کامل**، **نیازی به تکمیل فیلد شرح نقص** نمی باشد • وضعیت شعبه **ناقص**، **باید فیلد شرح نقص** ،**تکمیل** شود.



تعیین وضعیت شعب دارای نقص

عنوان	نکات
تعیین وضعیت شعب دارای نقص	• سربازرس بایستی در صورت **اعلام نقص** در مورد شعبه(از منوی قبلی) اقدامات لازم برای **تعیین وضعیت نهایی** آن را انجام دهد. • شعبه هایی که دارای نقص، **مجدد** بررسی شده و **گزارش نهایی** ثبت می شود. • **سربازرسین** موظفند **تمامی شعب** خود را **سرکشی** نموده و وضعیت آنها را ثبت نمایند. **در غیر این صورت بازرس ویژه** از نتیجه **گزارشات ناقص** سربازرسین **نمی تواند** گزارش **جمع بندی وضعیت شعب** را **ثبت** نماید.





سربازرس با انتخاب آیکون  ، وارد صفحهٔ **اصلاحیه نقص شعبه** شده و یکی از گزینه های "**عدم رفع نقص**" یا "**نقص رفع شده**" را انتخاب کرده و ثبت می کند.

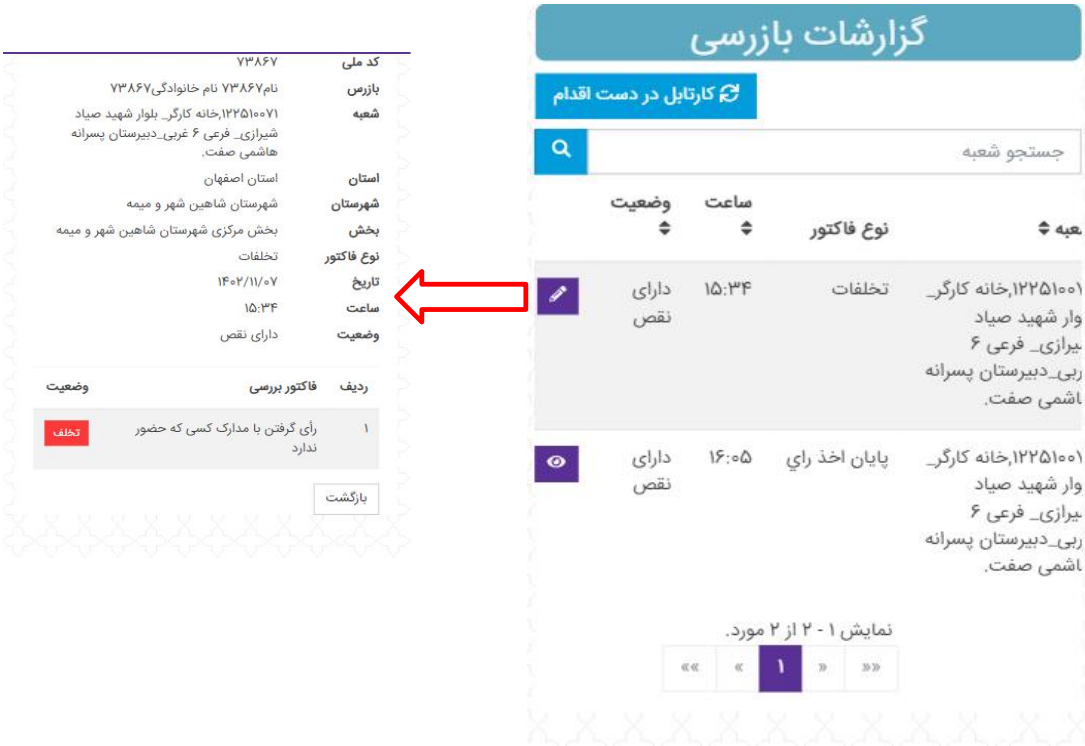
گزارش بازرسی

سربازرس در این منو، **لیست کاربرگ ها و گزارشات بازرسی** را که توسط **بازرس های شعب** ثبت شده اند و **دارای نقص** یا **تخلف** هستند، را مشاهده می کند.

- زمانی که **نقص/ تخلف برطرف نشده** باشد، کاربرگ یا گزارش مربوطه در **کارتابل در دست اقدام**(منوی گزارش بازرسی) خواهد ملند و پس از اعلام **رفع نقص** گزارش مربوطه از این لیست به لیست **آرشیو گزارشات** منتقل خواهد شد.

- **سـربازرس** برای کاربرگ ها از نوع **قبل رای گیری**، **زمان رای گیری** و **پلیان اخذ رای**، با زدن آیکون  جزییات کاربرگ را مشاهده می کند. (درخصوص این کاربرگ ها سربازرس امکان ویرایش ندارد، این **کاربرگها فقط** توسط **بازرس قابل ویرایش** هستند.)
- برای گزارشات از نوع **تخلفات**، سربازرس با زدن آیکون  می تواند تخلفات را مشاهده کرده و با انتخاب **گزینه های قرمز**، وضعیت آنها را به "**تخلف رفع شده**" تغییر دهد.
- همچنین امکان **ویرایش** دوباره از حالت "**تخلف رفع شده**" به حالت "**تخلف**" نیز با کلیک بر روی گزینه ی مربوطه وجود دارد.
- اگر **سربازرس** در زمان مقرر (**۱۰ دقیقه**) به تخلفات رسیدگی نکند و **رفع تخلف** را در قسمت ویرایش انجام ندهد، گزارش به **کارتابل بازرس ویژه** جهت رسیدگی ارجاع خواهد شد. ضمن این که گزارش همچنان **توسط سربازرس** و **بازرس شعبه** نیز قابل مشاهده و **رفع** می باشد.

همینطور بعد از **گذشت ۱۰ دقیقه**، **گزارش تخلفات** به ترتیب به **کارتابل های هیات شهرستان** و **هیات استان** ارسال خواهد شد.



توجه: در صورتی که **تمامی آیتم های** یک کاربرگ یا گزارش **برطرف** شوند، (بلی/ تخلف رفع شده باشد) کاربرگ یا گزارش از **منوی گزارش بازرسی** به منوی **آرشیو گزارش بازرسی** منتقل خواهد شد.

آرشیو گزارش بازرسی

در این قسمت لیستی از کاربرگها و گزارشاتی که **وضعیت** آن ها **بدون نقص** بوده(تمامی موارد درج شده ی آن ها رفع نقص شده است) نمایش داده می شود.

با انتخاب گزینه مشاهده، **اطلاعات فاکتورهای گزارش** نمایش داده می شود.



توجه: با کلیک بر روی **شناسه**، اطلاعات مختصری نمایش داده می شود.



گزارش سربازرس

عنوان	نکات
گزارش سربازرس	• این گزارش شامل اعلام **عملکرد بازرسین** زیرمجموعه سربازرس (شامل **اعلام گزارش به موقع**، **وضعیت گزارش** و **وضعیت حضور آنها**) است. • سربازرس لیست بازرسین زیرمجموعه خود را مشاهده کرده و برای هر فرد **گزارش ثبت** می کند. **گزارش شامل ۳ آیتم** : ۱.**گزارش به موقع(بله/ خیر)**، ۲. **وضعیت گزارش(تکمیل/ناقص)** و ۳. **وضعیت حضور(بله/ خیر)** می باشد. • **بازه زمانی مجاز** برای ثبت این گزارش، از **پایان اخذ رای** تا **۱۲ ساعت بعد از آن** می باشد • **سربازرس** بعد از ثبت گزارش، می تواند گزارش خود را به صورت **کامل** مشاهده کند.



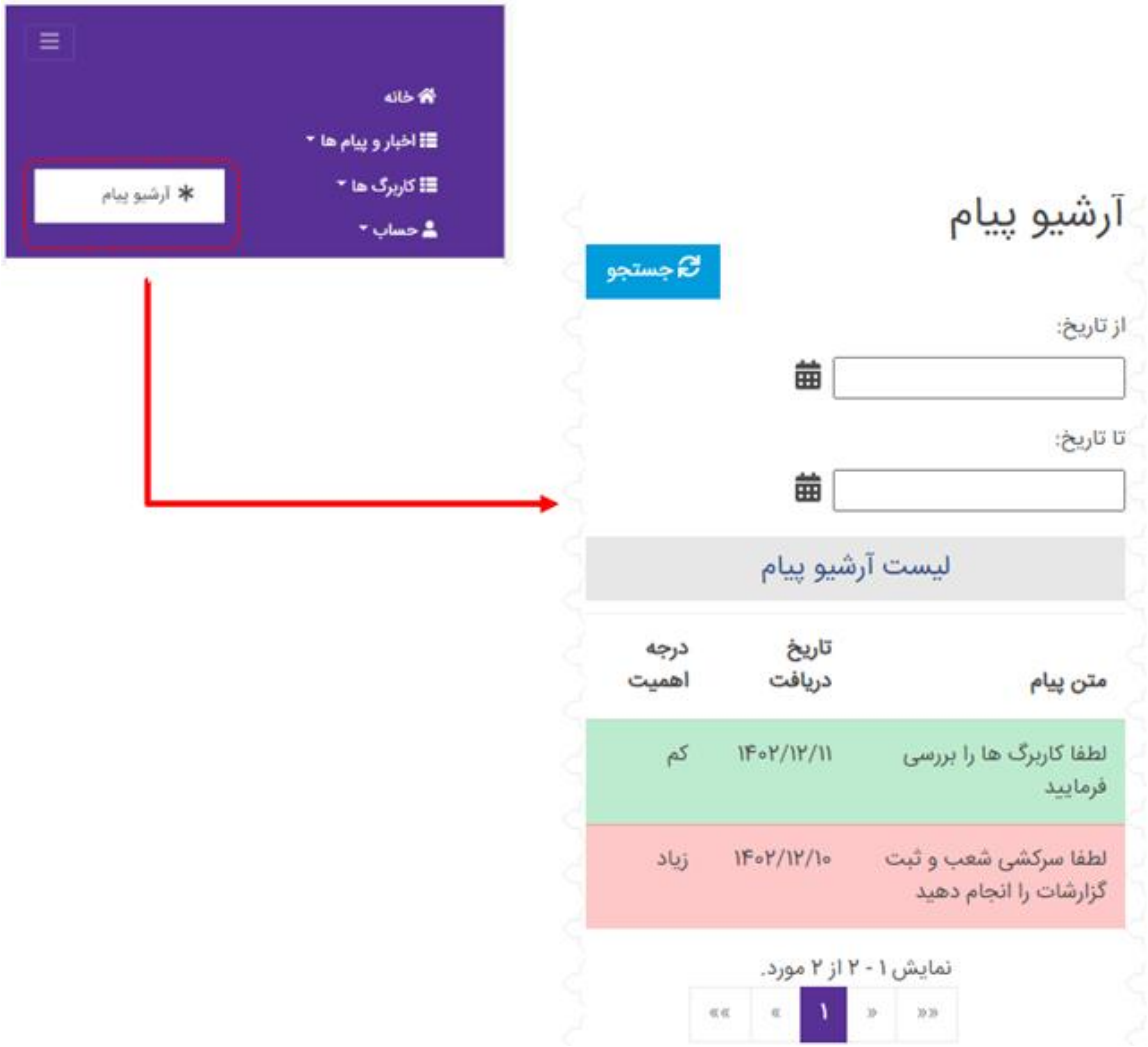




توجه: این گزارش بعد از ثبت در **کارتابل هیات بازرسی شهرستان** قابل مشاهده خواهد بود، و تاریخ **تایید** رییس که در اینجا نمایش داده می شود، **تاریخ تایید گزارش** توسط **هیات شهرستان** می باشد.

پیام های آرشیو شده

با انتخاب گزینه اخبار و پیام ها ، زیرمنویی با نام **آرشیو پیام** نمایش داده می شود. این قسمت شامل پیام هایی است **که توسط کاربر ذخیره** شده اند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

راهنمای کاربری سامانه بازرسی انتخابات
(هیات بازرسی شهرستان)

وزارت کشور جمهوری اسلامی ایران

اسفند ۱۴۰۲

فهرست مطالب

شیوه اتصال به شبکه امن وزارت کشور ۳
ورود به سامانه ۶
فراموشی رمز عبور ۹
تغییر رمز عبور ۹
هشدارها و پیام ها ۱۰
شعب زیرمجموعه ۱۲
اخبار و پیام ها ۱۳
ثبت اخبار انتخابات ۱۴
ارسال خبر ۱۵
ثبت اقدامات برای اخبار بررسی شده ۱۶
تحلیل خبر ۱۸
آرشیو پیام ۱۸
کاربرگ ها ۱۹
وضعیت آماده سازی شعب ۱۹
گزارش بازرسی ۲۰
آرشیو گزارش بازرسی ۲۲
تایید گزارش سربازرس ۲۳
گزارشات ۲۵
گزارش جمع بندی وضعیت شعب اخذ رای ۲۵
گزارش تخلفات تبلیغات ۲۸
گزارش کاربرگ بازرس ویژه ۲۹
گزارش کاربرگ سربازرس ۲۹
گزارش کاربرگ بازرس شعب ۳۰
گزارش تخلفات در شعب ۳۱

شیوه اتصال به شبکه امن وزارت کشور

شیوه نامه اتصال به شبکه امن وزارت کشور به شرح ذیل میباشد:

کاربران سیستم بازرسی جهت اتصال به شبکه امن وزارت کشور بایستی کد دستوری زیر را شماره گیری می کند و منوی اصلی سرویس را مشاهده می نماید:

*۱۰۰*۱۷#

با ارسال عدد ۰، وضعیت مشترک به شرح زیر اعلام می گردد:

۱. در صورتیکه **APN** مشترک مربوط به اینترنت عادی باشد پیامک زیر به ایشان ارسال گردد:

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال نیست.

فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد

*۱۰۰*۱۷۱#"

۲. در صورتیکه **APN** مشترک مربوط به وزارت کشور باشد و سرویس اینترنت وزارت کشور برای مشترک فعال باشد، پیامک زیر به ایشان ارسال گردد:

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال است.

غیرفعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد

*۱۰۰*۱۷۲#"

با ارسال عدد ۱: وضعیت APN از اینترنت عادی به شبکه‌ی وزارت کشور تغییر می‌کند:

۱. در صورتیکه **APN** مشترک برابر با اینترنت عادی بود، به شبکه‌ی وزارت کشور تغییر داده می شود و پیامک زیر برای ایشان ارسال

می گردد.

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور برای شما فعال گردید."

۲. درصورتیکه **apn** ایشان برابر با شبکه وزارت کشور باشد، پیام زیر ارسال گردد.

"مشترک گرامی

در حال حاضر سرویس اینترنت وزارت کشور برای شما فعال می باشد."

۳. درصورتیکه مشترک سرویس اینترنت نداشته باشد و درخواست فعالسازی سرویس شبکه وزارت کشور را بدهد، لازم است پیام زیر را دریافت نماید.

"مشترک گرامی

برای استفاده از سرویس اینترنت وزارت کشور، ابتدا سرویس اینترنت خود را با شماره گیری کد *۱۰۰*۱۱۱#

فعال نمایید و پس از آن برای فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور کد *۱۰۰*۱۷۱#

را مجددا شماره گیری فرمایید."

با ارسال عدد ۲: وضعیت APN از شبکه‌ی وزارت کشور به اینترنت عادی تغییر می‌کند:

۱. درصورتیکه **APN** مشترک برابر شبکه وزارت کشور باشد به اینترنت عادی تغییر داده می شود و پیامک زیر برای ایشان ارسال می گردد.

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور برای شما غیر فعال گردید."

۲. درصورتیکه **apn** ایشان برابر با اینترنت عادی باشد، پیام زیر ارسال گردد.

"مشترک گرامی

سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال نیست.

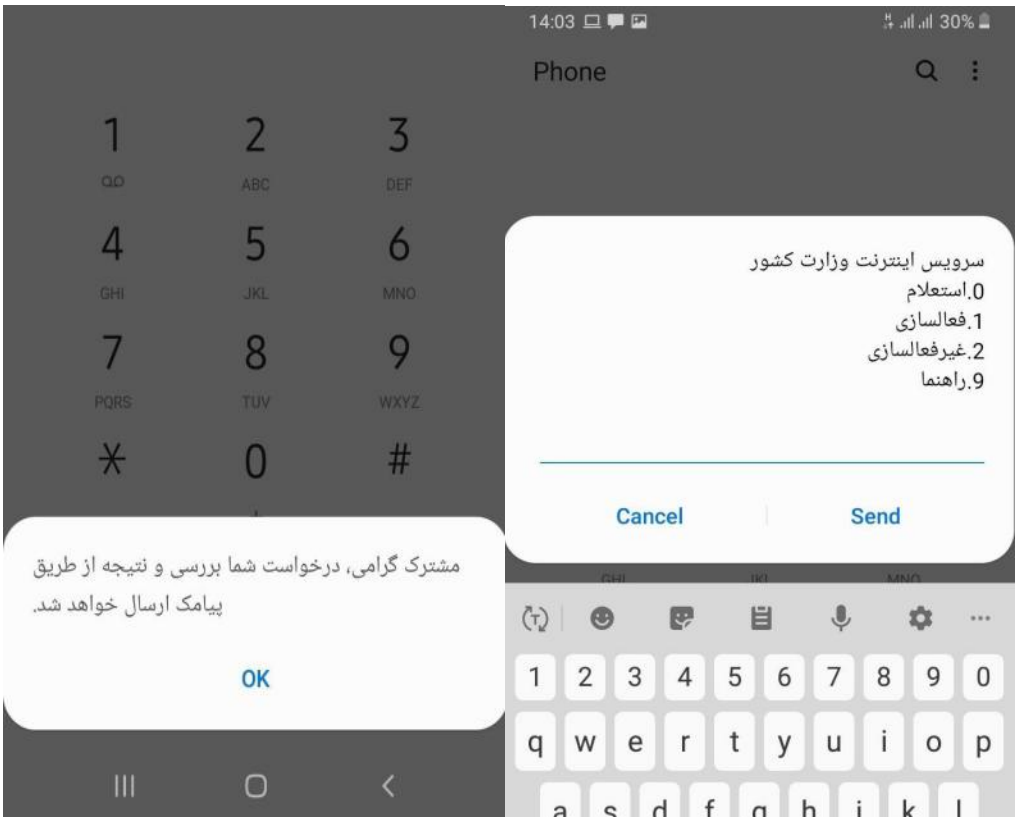
فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد *۱۰۰*۱۷۱#"

۳. درصورتیکه مشترک سرویس اینترنت نداشته باشد و درخواست غیرفعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور را بدهد، پیام زیر را دریافت می‌نماید.

"مشترک گرامی

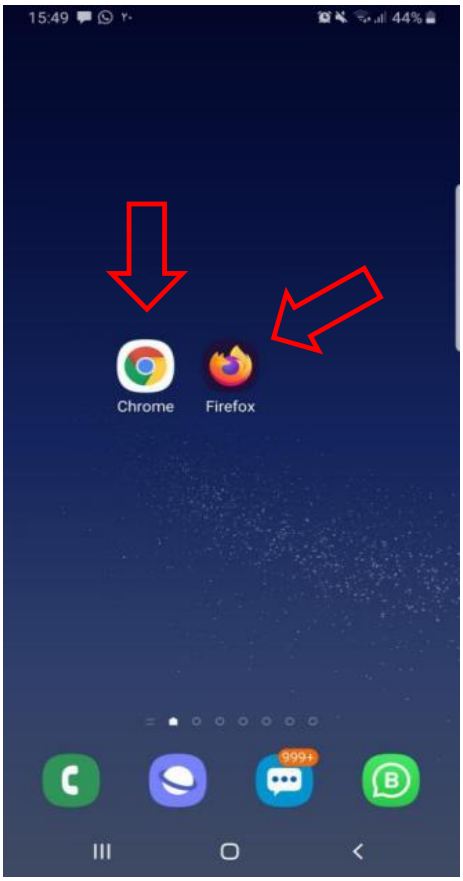
سرویس اینترنت وزارت کشور شما فعال نیست.

فعالسازی سرویس اینترنت وزارت کشور با شماره گیری کد


14:03
30%
Phone
سرویس اینترنت وزارت کشور
0.استعلام
1.فعالسازی
2.غیرفعالسازی
9.راهنما
Cancel
Send
مشترک گرامی، درخواست شما بررسی و نتیجه از طریق پیامک ارسال خواهد شد.
OK

ورود به سامانه

کاربران می بایست یکی از مرورگرهای استاندارد گوشی‌های هوشمند (گوگل کروم یا موزیلا فایرفاکس) را در گوشی خود نصب شده داشته باشند.



❖ آدرس سایت سامانه بازرسی وزارت کشور:

با باز نمودن مرورگر و درج مسیر سایت سامانه بازرسی وزارت کشور در قسمت آدرس بار مرورگر می توانند فرم ورود به سامانه را مشاهده نمایند.

https://ebazresi.moi.ir

- کاربران برای **دریافت پسورد** باید لینک **"دریافت / فراموشی رمز عبور"** را کلیک نمایند. با کلیک بر روی این لینک، فرم بعدی باز می شود.



❖ **دریافت رمز عبور جدید:**



- با **ورود نام کاربری** که همان **کدملی** می باشد و زدن دکمه ی **دریافت رمز عبور جدید**، پیامکی حاوی **کد احراز هویت** به کاربر ارسال شده و فرم بعدی نمایش داده می شود.



- کاربر **۲ دقیقه** فرصت دارد تا کد احراز هویت پیامک شده را وارد کرده و دکمه ی تایید را بزند. در صورت **صحیح بودن کد احراز هویت** وارد شده، **رمز عبور جدید** برای کاربر **پیامک** خواهد شد.



- **توجه**: در صورتی که زمان **۲ دقیقه** گذشته باشد، کاربر باید از طریق زدن دکمه ی ارسال مجدد، **کد احراز هویت جدید دریافت کرده** و مراحل را ادامه دهد.

- بعد از دریافت رمز عبور، کاربران در صفحه ورود به سایت یا صفحه لاگین، با استفاده از **نام کاربری، کلمه عبور دریافت شده** و **درج تصویر امنیتی** وارد سامانه می شوند.ضمنا **مسئولیت حقوقی تکمیل کاربرگ های بازرسی** طراحی شده در سامانه **مستقیماً بر عهده کاربر** وارد شده به سیستم می باشد.

فراموشی رمز عبور

در صورتی که کاربر رمز عبور خود را فراموش کرد، برای دریافت رمزعبور جدید، باید همان مراحل فوق را مجددا طی کند.

تغییر رمز عبور



- در این قسمت کاربر می تواند **رمز عبور قدیم** و **رمز جدید** را وارد کرده و با تکرار **رمز جدید**، رمز عبور خود را ذخیره نماید. رمزعبور باید **حداقل ۸ کاراکتر عددی** و یا **۶ کاراکتر عددی و حرفی** باشد.
- پیشنهاد می‌شود کاربران پس از ورود **برای اولین بار** به سامانه کلمه عبور خود را از منوی حساب کاربری **تغییر داده** و از قرار دادن آن در اختیار دیگران خودداری نمایند.

توجه: قدرتمندی رمز عبور نیز به صورت اتوماتیک نمایش داده می شود. هرچه **رمز عبور** دارای **قدرت بالاتری** باشد، **امنیت بیشتری** را شامل می شود.

هشدارها و پیام ها

با انتخاب  ، فرمی نمایش داده می شود که شامل موارد زیر می باشد:

❖ **هشدارها**: در این بخش در صورتی که هشداری برای شعب تحت نظارت هیات بازرسی شهرستان وجود داشته باشد، نمایش داده می شود. **هشدارها** شامل موارد زیر می باشند:

- اقدام به رای افراد زیر **۱۸ سال**
- تعداد رای اخذ شده از افراد زیر **۱۸ سال**
- تعداد اقدام برای رای فوتی
- تعداد رای فوتی اخذ شده به صورت آفلاین
- تعداد رای تکراری
- اخذ رای تکراری به صورت آفلاین
- تعداد استعلام آفلاین

شایان ذکر است، با انتخاب گزینه **نمایش شعب** و یا انتخاب **لینک هشدار**، لیست **شعب دارای مشکل به همراه تعداد مشکل** اتفاق افتاده نمایش داده می شود.



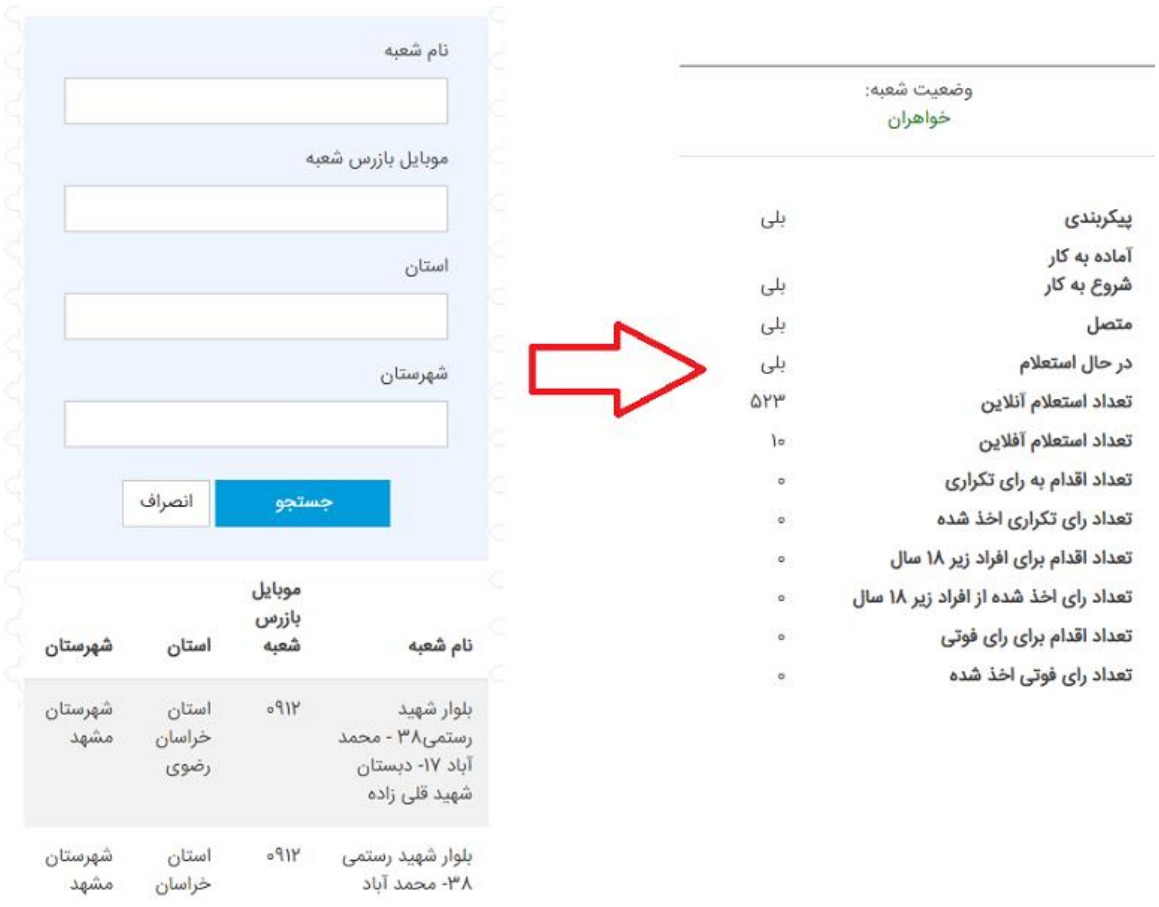
❖ **پیام های دریافتی**: در این قسمت **پیام هایی** که **هیات بازرسی مرکزی** برای **هیات بازرسی استان ارسال کرده** است، نمایش داده می شوند.

توجه: **پیام** در بخش آرشیو **ذخیره** می شود.

توجه: پیام های آرشیو شده از منوی "**آرشیو پیام**" در دسترس هستند.

شعب زیرمجموعه

با انتخاب گزینه شعب زیرمجموعه ، **لیست شعب** نمایش داده می شوند. در فرم نمایش داده شده، با کلیک بر روی نام یک شعبه، **اطلاعات کاملی** از آن نمایش داده می شود.



اخبار و پیام ها

این بخش از اخبار و پیام ها در کارتابل **هیات بازرسی شهرستان** نمایش داده می شود. این منو دارای چندین بخش می باشد که در ادامه به آنها اشاره می شود.

منوی اخبار و پیام ها دارای بخش های زیر می باشد.

- **ثبت اخبار انتخابات**
- **ارسال خبر**
- **ثبت اقدامات برای اخبار بررسی شده**
- **تحلیل خبر**
- **آرشیو پیام**

ثبت اخبار انتخابات

در این بخش، **فرم** مربوط به **ثبت اخبار انتخابات** توسط **شهرستان** صورت می گیرد.

شایان ذکر است، بعد از **ثبت اخبار انتخاباتی**، **گزارش اخبار ثبت شده**، نمایش داده می شود.

توجه: آیتم های **ستاره دار**، **اجباری** می باشد.

توجه: در این بخش **تنها** **ثبت خبر** صورت می گیرد.





ارسال خبر

در این بخش، **فرم** مربوط به **ارسال خبر** (خبرهای ثبت شده)، توسط **شهرستان** تکمیل می شود.

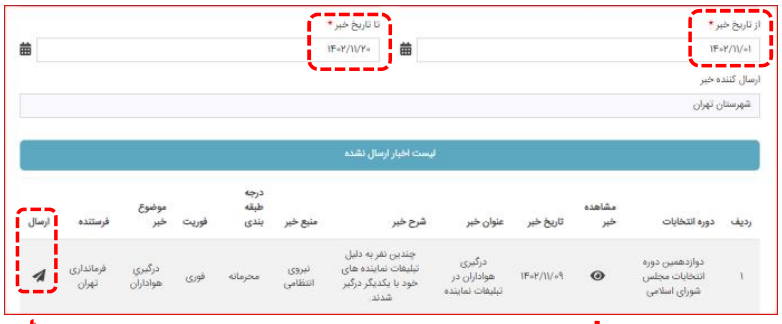
توجه: در این بخش **تنها** **ارسال خبر** صورت می گیرد.

توجه: با **فیلترکردن تاریخ**، لیست **خبرهای ثبت شده جهت ارسال** نمایش داده می شود.

توجه: در زمان ارسال خبر، **صحت سنجی** نیز صورت می پذیرد.

توجه: با انتخاب آیکون مشاهده، خبر مورد نظر نمایش داده می شود.





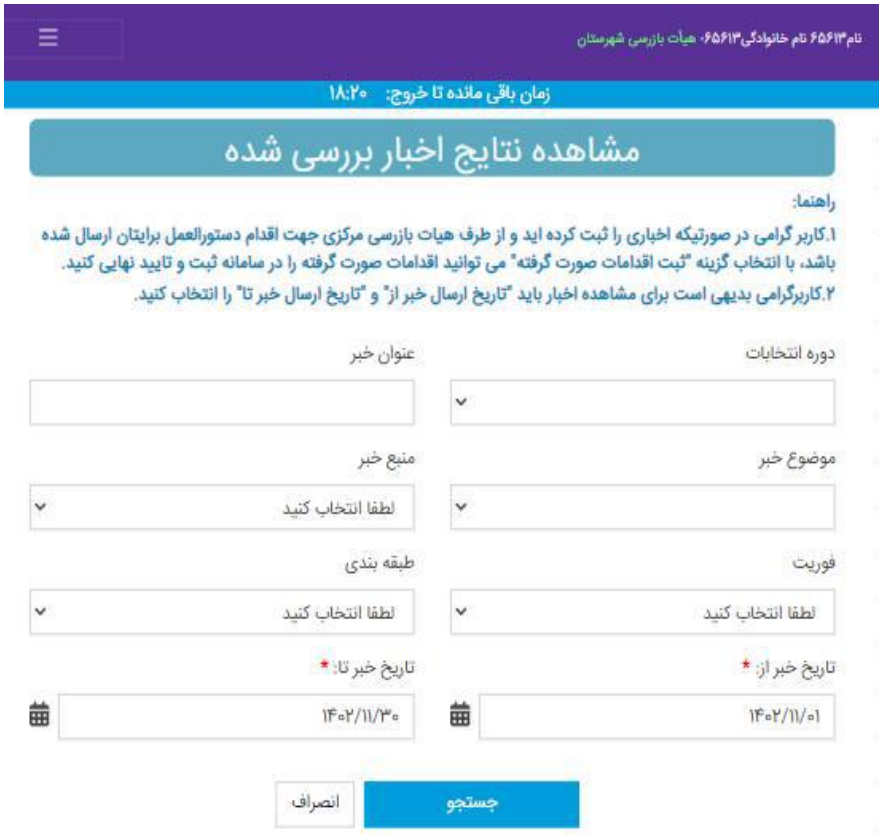


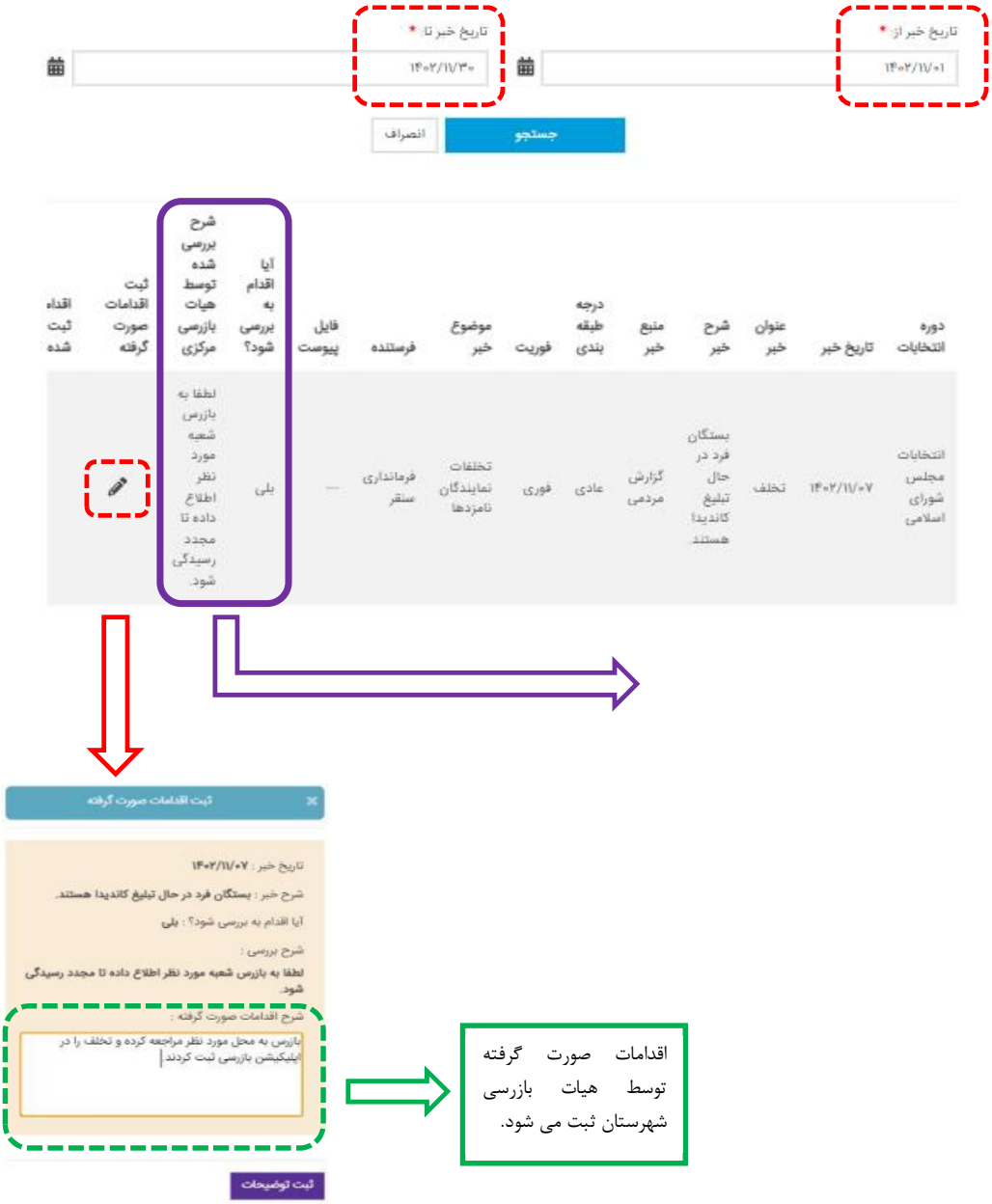


ثبت اقدامات برای اخبار بررسی شده

در این بخش **اقدامات مربوط به هر پیام** (پیام های ارسال شده توسط شهرستان) **توسط هیات بازرسی مرکزی** نمایش داده می شود.

شایان ذکر است، هیات بازرسی شهرستان **مطابق با دستورات اعلام شده** توسط هیات بازرسی مرکزی، **اقدامات** لازم را انجام داده و **مجدد** در این بخش **ثبت** می کند.





توجه: برای نمایش پیام ها می بایست آیتم تاریخ مشخص شود.

توجه: اقدامات ثبت شده در کارتابل هیات بازرسی مرکزی نمایش داده می شود.

تحلیل خبر

در این بخش، **خبر مورد نظر** به **همراه تحلیل** توسط شهرستان **ثبت** می شود.

بعد از **ثبت تحلیل ها**، لیستی از اخبار و تحلیل های مورد نظر نمایش داده می شود. شایان ذکر است; امکان **ویرایش** و **پیوست اخبار دیگر به خبر مورد نظر** نیز وجود دارد.

توجه: در این بخش نیز در زمان ارسال صحت سنجی صورت می گیرد.

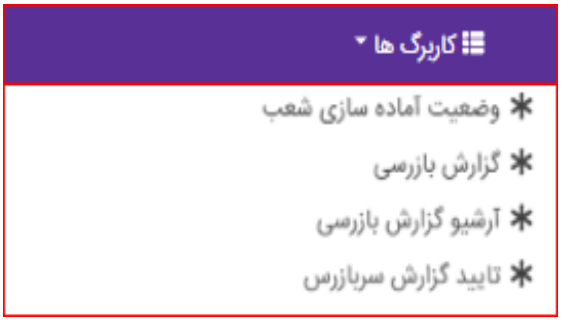


آرشیو پیام

در این بخش **پیام های ذخیره/ حذف شده شهرستان** نمایش داده می شود. شایان ذکر است; با **فیلتر کردن تاریخ**، لیستی از **آرشیو پیام** نمایش داده می شود.



کاربرگ ها



هیات بازرسی شهرستان بعد از ورود به سامانه از طریق منوی کاربرگ ها به منوهای نمایش داده شده، دسترسی خواهند داشت.

در ذیل به روش کارکرد هر کدام توضـــیح داده خواهد شد:

وضعیت آماده سازی شعب

در این قسمت هیات بازرسی شهرستان، لیستی از شعب زیر مجموعه، به همراه وضعیت شعبه که توسط سربازرس ثبت شده است را می بینند. داده های نمایش داده شده در این قسمت جهت اطلاع هیات بازرسی شهرستان از وضعیت آماده سازی شعب زیرمجموعه می باشد.

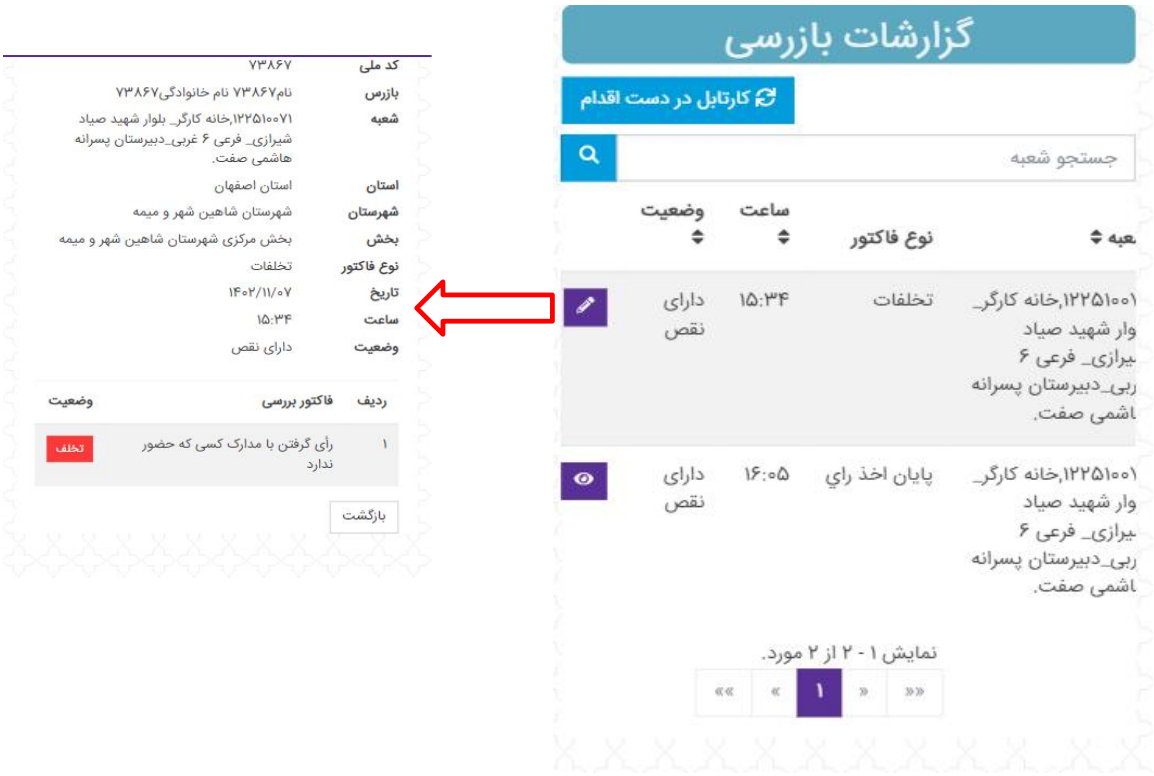




گزارش بازرسی

هیات بازرسی شهرستان در این منو، **لیست کاربرگها و گزارشات بازرسی** را که توسط **بازرس های شعب** ثبت شده اند و **دارای نقص** یا **تخلف** هستند، را مشاهده می کند.

- زمانی که **نقص/ تخلف برطرف نشده** باشد، کاربرگ یا گزارش مربوطه در **کارتابل در دست اقدام**(منوی گزارش بازرسی) خواهد ماند و پس از اعلام **رفع نقص** کاربرگ یا گزارش مربوطه از این لیست به لیست **آرشیو گزارشات** منتقل خواهد شد.
- کاربر هیات بازرسی شهرستان برای کاربرگ ها از نوع **قبل رای گیری**، **زمان رای گیری** و **پایان اخذ رای**، با زدن آیکون  جزییات گزارش را مشاهده می کند. (درخصوص این کاربرگ ها هیات بازرسی شهرستان امکان ویرایش ندارد، این **کاربرگها فقط** توسط **بازرس قابل ویرایش** هستند.)
- برای گزارشات از نوع **تخلفات**، سربازرس با زدن آیکون  می تواند تخلفات را مشاهده کرده و با انتخاب **گزینه های قرمز**، وضعیت آنها را به "**تخلف رفع شده**" تغییر دهد.
- همچنین امکان **ویرایش** دوباره از حالت "**تخلف رفع شده**" به حالت "**تخلف**" نیز با کلیک بر روی گزینه ی مربوطه وجود دارد.
- اگر هیات بازرسی شهرستان در زمان مقرر **(۱۰ دقیقه)** به تخلفات رسیدگی نکند و **رفع تخلف** را در قسمت ویرایش انجام ندهد، گزارش به **کارتابل هیات استان** جهت رسیدگی ارجاع خواهد شد. ضمن این که گزارش همچنان توسط **هیات شهرستان**، **بازرس ویژه**، **سربازرس** و **بازرس شعبه** نیز قابل مشاهده و **رفع** می باشد.



توجه: در صورتی که **تمامی آیتم های** یک کاربرگ یا گزارش **برطرف** شوند، (بلی/ تخلف رفع شده باشد) کاربرگ یا گزارش از **منوی گزارش بازرسی** به منوی **آرشیو گزارش بازرسی** منتقل خواهد شد.

آرشیو گزارش بازرسی

در این قسمت لیستی از کاربرگ ها و گزارشاتی که **وضعیت** آن ها **بدون نقص** بوده(تمامی موارد درج شده ی آن ها رفع نقص شده است) نمایش داده می شود.

با انتخاب گزینه مشاهده، **اطلاعات فاکتورهای گزارش** نمایش داده می شود.





توجه: با کلیک بر روی **شناسه**، اطلاعات مختصری نمایش داده می شود.

تایید گزارش سربازرس

در این بخش، گزارشاتی که توسط سربازرسین ثبت شده، نمایش داده می شوند.

- با انتخاب گزینه  **اسامی بازرسین** و **گزارش ثبت شده** برای آنها نمایش داده می شود.
- در انتهای گزارش سربازرس، **هیات بازرسی شهرستان**، با انتخاب گزینه **تایید** و یا **رد تایید**، گزارش سربازرس را **تعیین وضعیت** می کند.

توجه: پس از ثبت، امکان **ویرایش وضعیت** نیز وجود دارد.



- در لیست گزارشات سربازرسین، با کلیک بر روی یک گزارش، اطلاعات **کد سربازرس**، **تاریخ ثبت گزارش** و **تاریخ بررسی شهرستان** نمایش داده می شوند.



گزارشات



این بخش **تنها** در کارتابل **هیات بازرسی شهرستان، استان، مرکزی** نمایش داده می شود.

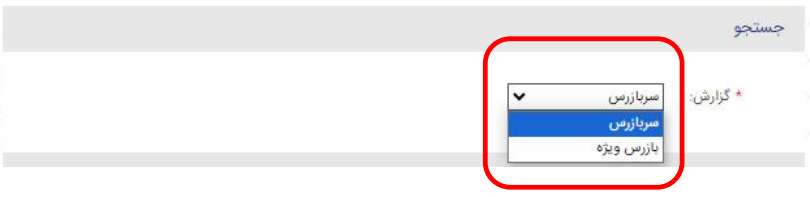
گزارشات شامل ۶ بخش می باشد که در ادامه توضیح داده خواهد شد:

گزارش جمع بندی وضعیت شعب اخذ رای

این بخش **نوع گزارش** (آماری و نموداری) مورد نظر مشخص می شود.

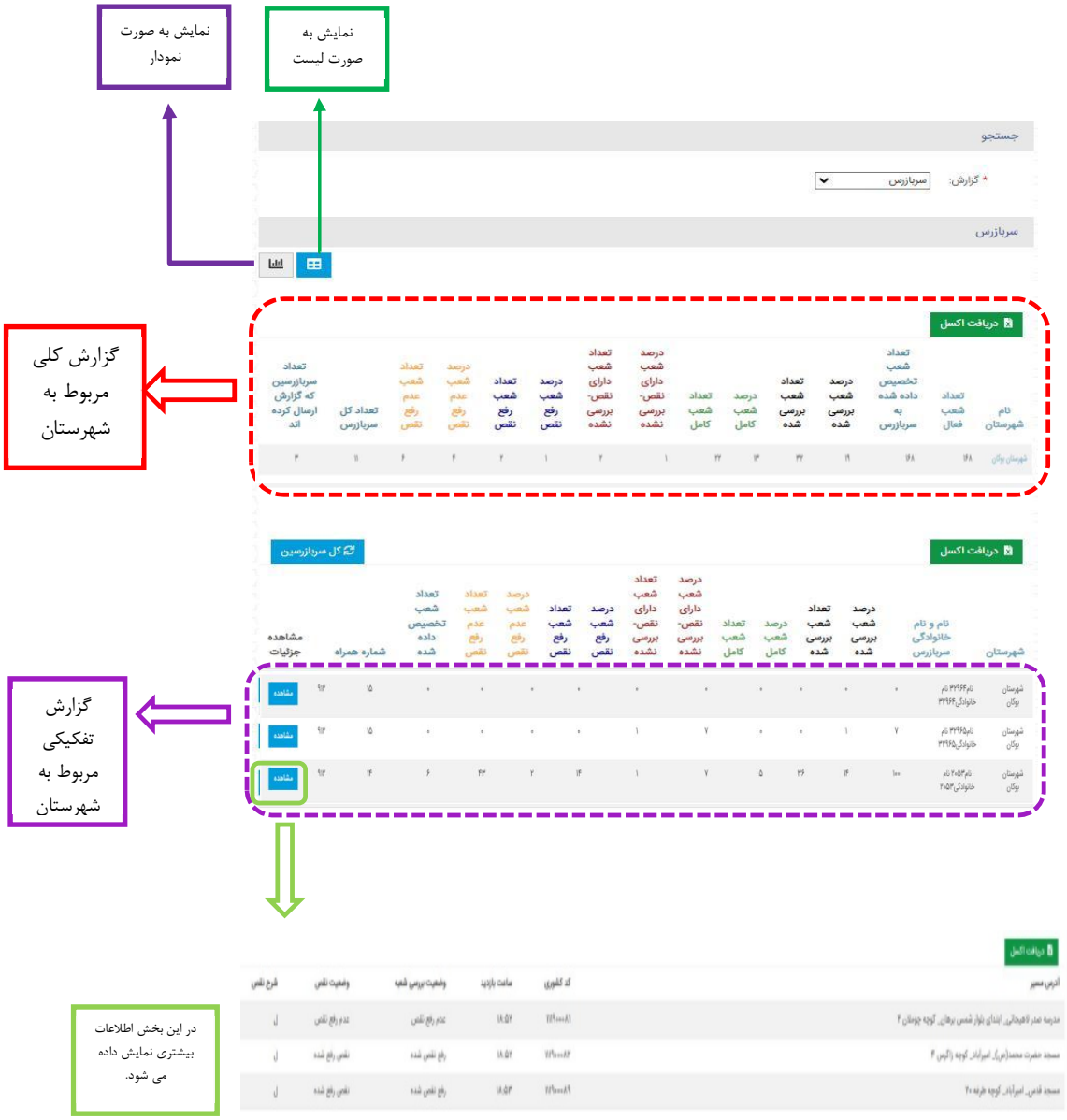
در **کارتابل هیات بازرسی شهرستان**، این گزارش دارای ۲ حالت می باشد:

۱- **گزارش سربازرس** ۲- **گزارش بازرس ویژه**



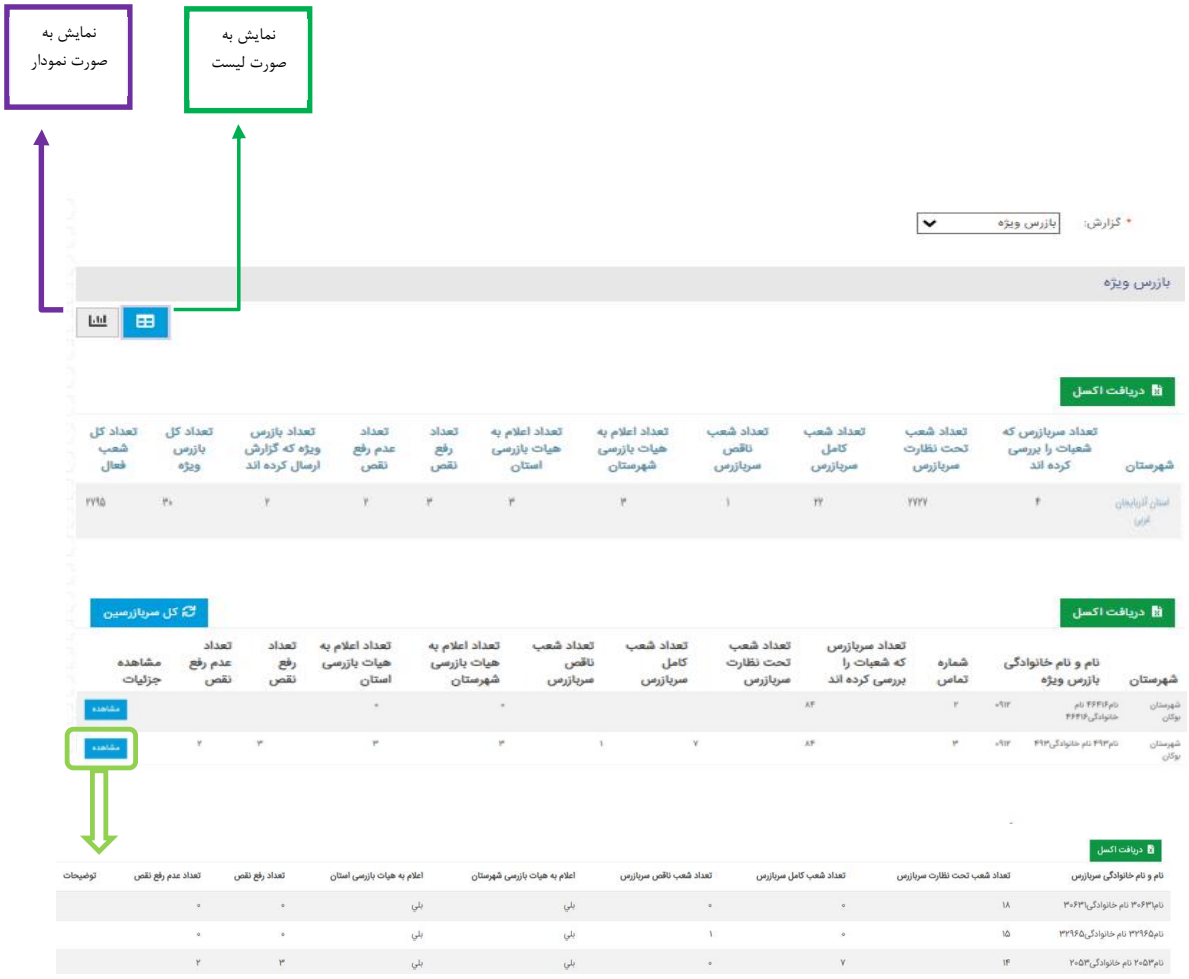
❖ گزارش سربازرس

در این بخش، گزارش جمع بندی وضعیت شعب اخذ رای مربوط به سربازرس و بازرسین ویژه شهرستان نمایش داده می شود.



❖ گزارش بازرس ویژه

این بخش(بازرس ویژه) نیز مانند گزارش سربازرس می باشد.



گزارش تخلفات تبلیغات

در این بخش گزارش تخلفات تبلیغاتی انتخابات نمایش داده می شود.

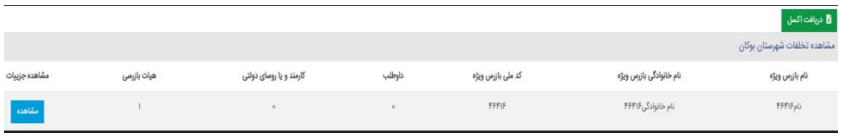
گزارش نموداری از تخلفات تبلیغات



گزارش آماری از تخلفات تبلیغات



گزارش آماری، تخلفات ثبت شده توسط بازرسین ویژه در شهرستان انتخابی



گزارش آماری، جزییات تخلفات



گزارش کاربرگ بازرس ویژه

گزارش کاربرگ بازرس ویژه اطلاعات شهرستان



واحد	تعداد بازرس ویژه	تعداد بازرس ویژه که کاربرگ ارسال کرده اند	تعداد کل شعب فعال	تعداد شعب تخصیص داده شده	تعداد شعب سرکشی شده
شهرستان ارومیه	۶	۰	۶۳۱	۶۳۱	۰
شهرستان اشنویه	۱	۰	۷۶	۷۶	۰
شهرستان بوکان	۲	۱	۱۶۸	۱۶۸	۱۱

گزارش کاربرگ بازرس ویژه اطلاعات کاربرگ ها به تفکیک بازرسین ویژه



واحد	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	تلفن همراه	تعداد کل شعب فعال	تعداد شعب تخصیص داده شده	تعداد شعب سرکشی شده	تاریخ	ساعت	شرح گزارش کلی	مشاهده جزئیات
شهرستان بوکان	نام۴۶۴۶ نام خانوادگی۴۶۴۶	۴۶۴۶	۹۱۲	۱۶۸	۸۴	۰				
شهرستان بوکان	نام۴۹۳ نام خانوادگی۴۹۳	۴۹۳	۹۱۲	۱۶۸	۸۶	۱۱	۱۴۰۲/۱۰/۱۰	۱۴:۰۹	سندس	

گزارش کاربرگ بازرس ویژه جزییات کاربرگ ها



شهرستان	بخش	کد کشوری	آدرس مسیر	شرح گزارش
فرمانداری بوکان	بخشداری سیمینه	۱۱۲۹۱۰۰۴۶	مدرسه شهید ذوالفقاری روستای آنجیوان - مسجد روستای کانی سبزه_مسیرحرکت: آنجیوان - کانی سبزه	در شعبه تخلف صورت گرفته است
فرمانداری بوکان	بخشداری سیمینه	۱۱۲۹۱۰۰۴۲	مسجد روستای اشکوتان - مسجد روستای حصارباغی - مسجد روستای کهریزان- مدرسه شهید خداکرم روستای کانی شفاقان_مسیرحرکت:اشکوتان - حصارباغی - کهریزان - کانی شفاقان	در شعبه تخلف صورت گرفته است
فرمانداری بوکان	بخشداری سیمینه	۱۱۲۹۱۰۰۲۸	مدرسه شهید قادر شوان روستای نرگانه - مدرسه عدل روستای قشلاق حاجی شهاب - مسجد روستای اورتاکند_مسیرحرکت: نرگانه - قشلاق حاجی شهاب - اورتاکند	امور شعبه به درستی انجام می شود
فرمانداری بوکان	بخشداری سیمینه	۱۱۲۹۱۰۰۳۴	مدرسه حضرت علی روستای سراب - مسجد روستای عدالله آباد - مسجد روستای چوگانتو - مسجد روستای کانی کوزه_مسیرحرکت: سراب - عبدالله آباد - چوگانتو - کانی کوزه	امور شعبه به درستی انجام می شود

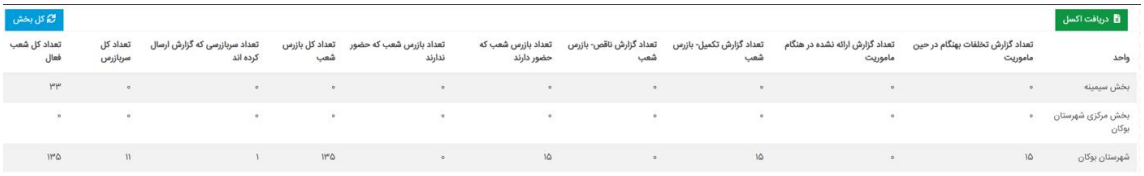
گزارش کاربرگ سربازرس

گزارش کاربرگ سربازرس اطلاعات شهرستان



نام شهرستان	تعداد گزارش تخلفات بهنگام در حین ماموریت	تعداد گزارش ارائه نشده در هنگام ماموریت	تعداد گزارش تکمیل- بازرس شعب	تعداد گزارش ناقص- بازرس شعب	تعداد بازرس شعب که حضور دارند	تعداد بازرس شعب که حضور ندارند	تعداد کل بازرس شعب	تعداد سربازرسی که گزارش ارسال کرده اند	تعداد کل سربازرس	تعداد کل شعب فعال
شهرستان پلدشت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵۵	۰	۴	۵۵
شهرستان خوی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۰۱	۰	۲۰	۳۰۴
شهرستان پیرانشهر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۳	۰	۷	۱۰۳
شهرستان مهاباد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۷۵	۰	۱۲	۱۷۶
شهرستان میاندوآب	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۵۰	۰	۱۷	۲۵۰
شهرستان تکاب	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹۱	۰	۶	۹۱
شهرستان شوط	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷۳	۰	۵	۷۳
شهرستان سلماس	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۷۴	۰	۱۱	۱۷۴
شهرستان ارومیه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶۲۵	۰	۴۱	۶۳۱
شهرستان نقده	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۴۸	۰	۱۰	۱۴۸
شهرستان اشنویه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷۶	۰	۵	۷۶
شهرستان بوکان	۱۵	۰	۱۵	۰	۱۵	۰	۱۳۵	۱	۱۱	۱۶۸

گزارش کاربرگ
سربازرس
اطلاعات بخش ها



واحد	تعداد گزارش تخلفات بهنگام در حین ماموریت	تعداد گزارش ارائه نشده در هنگام ماموریت	تعداد گزارش تکمیل- بازرس شعب	تعداد گزارش ناقص- بازرس شعب	تعداد بازرس شعب که حضور دارند	تعداد بازرس شعب که حضور ندارند	تعداد کل بازرس شعب	تعداد سربازرسی که گزارش ارسال کرده اند	تعداد کل سربازرس	تعداد کل شعب فعال
بخش سیمینه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۳
بخش مرکزی شهرستان بوکان	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
شهرستان بوکان	۱۵	۰	۱۵	۰	۱۵	۰	۱۳۵	۱	۱۱	۱۳۵

گزارش کاربرگ
سربازرس
جزییات گزارش
سربازرس از بازرسین
زیرمجموعه



نام و نام خانوادگی بازرس شعب	ارائه گزارش تخلفات بهنگام در حین ماموریت	وضعیت گزارش ارائه شده بازرس شعب	وضعیت حضور بازرس درشعبه	شهرستان/بخش	وضعیت تایید هیات بازرسی شهرستان
نام۷۳۸۱ نام خانوادگی۷۳۸۱	بلي	تکمیل	بلي	فرمانداری بوکان	
نام۱۸۵۹۷ نام خانوادگی۱۸۵۹۷	بلي	تکمیل	بلي	فرمانداری بوکان	
نام۲۱۳۶۹ نام خانوادگی۲۱۳۶۹	بلي	تکمیل	بلي	فرمانداری بوکان	
نام۲۲۰۷۶ نام خانوادگی۲۲۰۷۶	بلي	تکمیل	بلي	فرمانداری بوکان	

گزارش کاربرگ بازرس شعب

گزارش کاربرگ بازرس
شعب
تخلفات در سطح
شهرستان ها



شهرستان	تعداد تخلفات رخ داده	تعداد رفع شده	تعداد عدم رفع	رفع تخلف در سطح بازرس شعب	رفع تخلف در سطح سربازرس	رفع تخلف در سطح هیات بازرسی شهرستان	رفع تخلف در سطح هیات بازرسی استان	رفع تخلف در سطح بازرس ویژه	رفع تخلف در سطح مرکزی	عدم رفع تخلف در سطح بازرس شعب	عدم رفع تخلف در سطح سربازرس	عدم رفع تخلف در سطح هیات بازرسی شهرستان	عدم رفع تخلف در سطح هیات بازرسی استان	عدم رفع تخلف در سطح بازرس ویژه	عدم رفع تخلف در سطح هیات بازرسی مرکزی	مشاهده تخلفات رفع نشده	تعداد کل بازرس شعب	تعداد بازرسین که گزارش ارسال کرده اند	تعداد کل شعب فعال
شهرستان چایپاره	۲۲	۲۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰		۶۰	۱	۶۰
شهرستان ماکو	۲	۲	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰		۱۰۵	۱	۱۰۵
شهرستان بوکان	۳۰	۲۲	۸	۰	۰	۰	۰	۰	۲۲	۰	۰	۰	۰	۰	۸		۱۳۵	۱	۱۴۸

گزارش کاربرگ بازرس شعب
تخلفات در سطح بخش ها



گزارش کاربرگ بازرس شعب
تخلفات به تفکیک بازرسین شعب



گزارش کاربرگ بازرس شعب
مشاهده تخلفات رفع نشده



گزارش تخلفات درشعب

گزارش تخلفات در شعب

استان	کل تخلفات		تخلفات قبل از شروع اخذ رای		تخلفات بعد از اتمام اخذ رای		اختلال در رای گیری		تخلفات اخذ رای		اخذ رای نامعتبر		تخلفات ناظران و مجریان		دخالت افراد غیر مسئول	
	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده
استان آذربایجان غربی	۸	۴۶	۰	۳	۳	۲	۰	۲	۱	۱۶	۱	۸	۳	۹	۰	۶

شهرستان	کل تخلفات		تخلفات قبل از شروع اخذ رای		تخلفات بعد از اتمام اخذ رای		اختلال در رای گیری		تخلفات اخذ رای		اخذ رای نامعتبر		تخلفات ناظران و مجریان		دخالت افراد غیر مسئول	
	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده	رفع نشده	رفع شده
شهرستان نقده																
شهرستان میاندوآب																
شهرستان مهاباد																
شهرستان شوط																
شهرستان پلدشت																
شهرستان ماکو	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
شهرستان شاهین دژ																
شهرستان سلماس																
شهرستان سردشت																
شهرستان چایپاره	۰	۲۲	۰	۲	۰	۰	۰	۲	۰	۷	۰	۳	۰	۵	۰	۳